

T.C.
EYÜPSULTAN KAYMAKAMLIĞI
EYÜPSULTAN ŞEHİT FURKAN DOĞAN
ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vedd ile bin secde eder- varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh- mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Öztürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yeğane temeli budur. Bu temeli, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyenler, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanını, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakır u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: İSTANBUL		İlçesi: EYÜPSULTAN	
Adres:	Yeşilpınar Mah. Girne Cad. No:165 EYÜPSULTAN/İSTANBUL	Coğrafi Konum(link)	ttp://sehitfurkandoganaihl.meb.k12.tr/tema/harita.p hp
Telefon Numarası:	212 538 38 11	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	760293@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://sehitfurkandoganaihl.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	760293	Öğretim Şekli:	(Tam Gün)



SUNUŞ

Türk toplumunun refah ve mutluluğunu arttırmak, millî birlik ve bütünlük içinde sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek, hızlandırmak, Türk milletini çağdaş uygarlığın seçkin bir ortağı yapmak eğitim sistemimizin temel amacıdır. Eğitimde ölçülebilir net hedefler olmadan, planlı ve programlı çalışma yapılmadan, tesadüflerle bir yere varmak mümkün değildir. Kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır. İnsani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmaktır.

Bugünü geliştirmek ve geleceğimizi stratejik olarak planlamak amacıyla hazırlanan 2024 – 2028 Stratejik planımızı hazırlama ekibimize ve okulumuzda daha modern bir eğitim için emek sarf eden tüm öğretmenlerimize teşekkürlerimi sunarım.

Hakan ALGAN

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ -----	1-7
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	8
1.2. Planlama Süreci.....	8-9
2. DURUM ANALİZİ	10
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	11
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	12
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	13-15
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	16
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	17-18
2.6. Paydaş Analizi.....	19-23
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	24
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	25-26
2.7.2. İnsan Kaynakları	27-72
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	73
2.7.4. Mali Kaynaklar	74-75
2.7.5. İstatistiki Veriler	
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve ÇevreselÇevre Analizi -PESTLE)	75-76
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	79-80
2.10. Tespit ve İhtiyaçlar	80
3. GELECEĞE BAKIŞ	81
3.1.Misyon	81
3.2.Vizyon	81
3.3.Temel Değerler	81
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	82
4.1. Amaçlar	82
4.2. Hedefler	82
4.3. Performans Göstergeleri	83-105
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	106
4.5. Maliyetlendirme	107
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	108

Tablo 1: MEB Stratejik Planlama Ekibi.....	8
Tablo 2: Yasal Yükümlülükler.....	13
Tablo 3: Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi	15
Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi tablosu	16
Tablo 5: Faaliyet Alanları/Ürün Ve Hizmetler Tablosu.....	17
Tablo 6: Okul/kurum İçi İçerik Analiz Tablosu.....	26
Tablo 7: Çalışanların Görev Dağılım Tablosu.....	28
Tablo 8: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	28
Tablo 9: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Oranı Tablosu.....	28
Tablo 10: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları	29-33
Tablo 11: Öğretmenlerin hizmet Süreleri yıl İtibarı İle	34
Tablo 12: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Oranı	34
Tablo 13: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları	35-63
Tablo 14: Kurumdaki Mevcut Hizmetli Ve Memur Sayısı	64
Tablo 15: Çalışan görev Dağılımı Tablosu	65-72
Tablo 16: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri.....	72
Tablo 17: Teknolojik Araç-Gereç Durumu.....	73
Tablo 18: Fiziki Mekân Durumu.....	73
Tablo 19: Kaynak Tablosu.....	74
Tablo 20: Harcama Kalemler.....	74
Tablo 21: Gelir-Gider Tablosu.....	75
Tablo 22: PESTLE Analiz Tablosu.....	78
Tablo 23: GZFT Listesi.....	79
Tablo 24: GZFT Stratejileri.....	80
Tablo 25-33: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler AİHL.....	83-98
Tablo 34-41: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler İHO.....	99-105
Tablo 42: Maliyetlendirme.....	107

Şekil 1: Stratejik Plan Hazırlık Aşamaları.....	9
Şekil 2: Paydaş Analizi.....	19
Şekil 3: Okulumuzun Teşkilat yapısı.....	25
Şekil4: Geleceğe Bakış	81
Şekil5: Temel Değerler	81

KISALTMALAR

- AB : Avrupa Birliği
 ABİDE : Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
 BT : Bilişim Teknolojileri
 CİMER : Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
 DÖGM: Din Öğretimi Genel Müdürlüğü
 CK : Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
 DYS : Doküman Yönetim Sistemi
 EBA : Eğitim Bilişim Ağı
 FATİH : Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Harekâtı
 GZFT: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehditler
 IPA : Instrument for Pre-Accession Assistance (Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı)
 MEB : Millî Eğitim Bakanlığı
 MEBBİS : Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
 MEBİM : Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi
 MEİS : Millî Eğitim İstatistik Modülü
 OECD : Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)
 OSB : Organize Sanayi Bölgesi
 PESTLE : Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
 PDR : Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik
 PISA : Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
 RAM : Rehberlik Araştırma Merkezi
 STK : Sivil Toplum Kuruluğu
 TIMSS : Trends in International Mathematics and Science Study (Matematik ve Fen Bilimleri Uluslararası Araştırması)
 TİKA : Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı
 TÜBİTAK : Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu
 TYÇ : Türkiye Yeterlikler Çerçevesi

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Eyüpsultan Şehit Furkan Doğan AİHL Okul müdürümüz başkanlığında, bir müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşturulmuştur

Stratejik Plan Ekibi: Eyüpsultan Şehit Furkan Doğan AİHL Okul müdürümüz tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşturulmuştur.

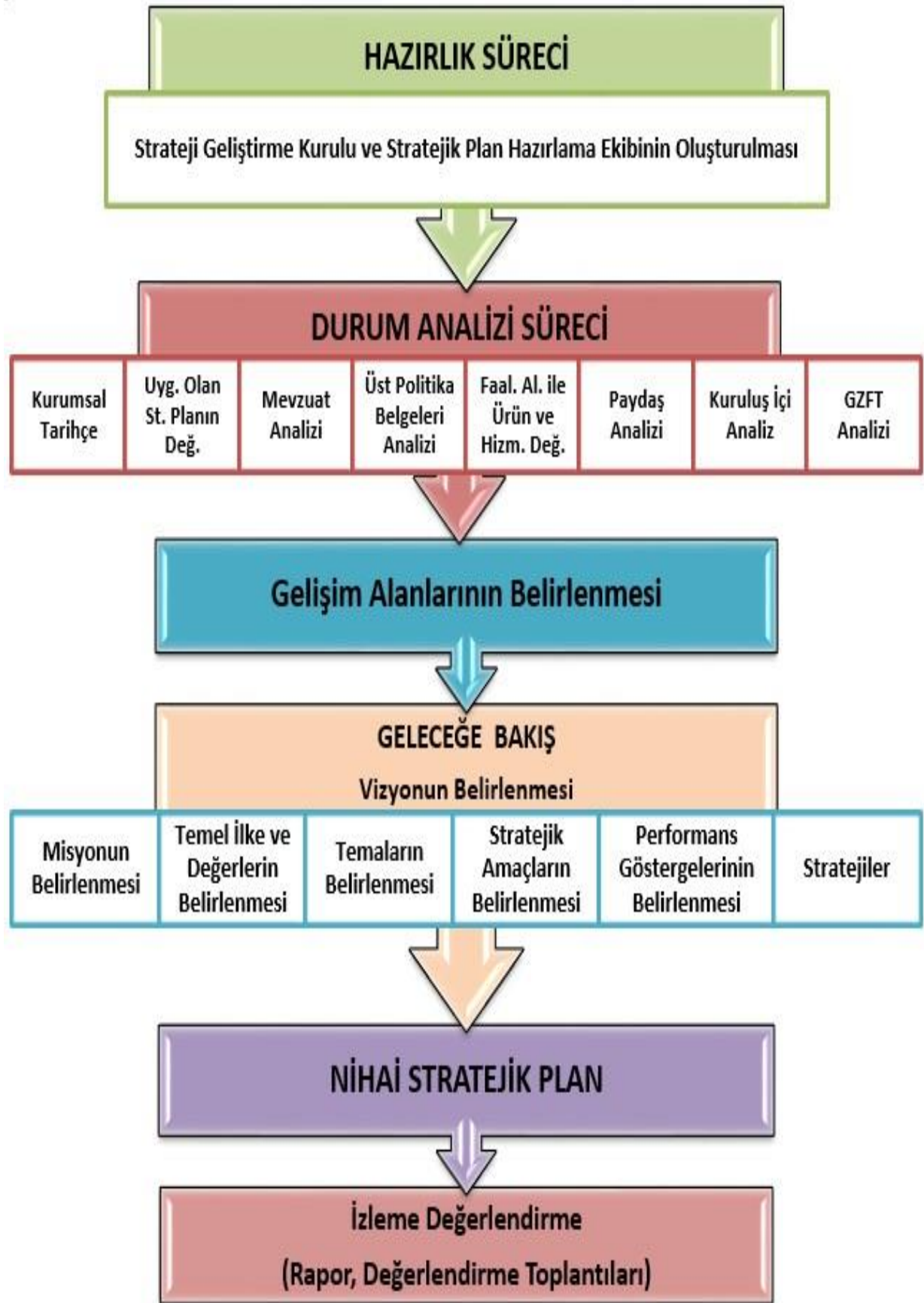
Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Hakan ALGAN	Okul Müdürü	Hakan KAYA	Müdür yardımcısı
Figen SONGUR	Müdür Yardımcısı	Hamza KAYAR	Öğretmen
M.Tevfik SARAÇOĞLU	Öğretmen	Rıdvan ÜSFEKES	Öğretmen
Deniz YAVUZ	Okul Aile Birliği Başkanı	Halil İbrahim DOĞAR	Öğretmen
Saliha AKGÜN	Okul aile birliği yönetim kurulu üyesi	Osman KILIÇASLAN	Öğretmen
		Elif AYDIN	Öğretmen
		Rabia MENEKŞE	Gönüllü veli
		Sibel SARIÇAM	Gönüllü veli

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.



2. Durum Analizi

Durum analizi bölümünde Eyüpsultan Şehit Furkan Doğan Anadolu İmam Hatip Lisesi Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu olarak ,okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe



2015-2016 Eğitim Öğretim yılında Eyüpsultan Şehit Furkan Doğan Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak eğitime başlamıştır. Okul müdürlüğünü Muhammed Ali ERTÜRK yürütmekte iken görevini 20.07.2016 tarihinde Yakup ÖZBEK'e devretmiştir. 12.05.2020 tarihinden itibaren Hakan ALGAN yürütmektedir. Toplamda 22 derslik, fizik, kimya, biyoloji laboratuvarları, konferans salonu, Z kütüphane ve mescit bulunmaktadır. 22 dersliğimizin 11'si lise, 9'su ise ortaokul dersliğidir.

2018-2019 eğitim-öğretim yılı itibariyle ortaokul 5. Sınıflarımızda yabancı dil ağırlıklı yoğunlaştırılmış dil projesi uygulanmaya başlanmıştır. Okulumuzun bünyesinde 2017-2018 Eğitim-öğretim yılında açılmış olan Açıköğretim İmam Hatip Lisesi'de bulunmaktadır. Okulumuz 1 müdür, 2 müdür yardımcısı ve 34 öğretmen ile gençlerimizi İmam Hatip şuuru ile geleceğe hazırlamaktadır.

2017 - 2018 Eğitim Öğretim yılında 13.06.2017 tarih ve 8844912 sayılı Din Öğretimi Genel müdürlüğünün makam onayı ile fen ve sosyal bilimler alanı uygulayan Anadolu İmam Hatip Lisesi ve 10.04.2019 yayınlanan MEB kararı ile Eyüpsultan Şehit Furkan Doğan Anadolu İmam Hatip Lisesi Fen ve Sosyal bilimler proje okulu olarak eğitim öğretime devam etmektedir.

İstanbul Büyükşehir Belediyesinin katkılarıyla yapılan çok amaçlı spor salonunun fiziksel gelişim için uygun olan koşullarımızı daha da güçlendirdi. Okulum Temiz sertifikası ile belgelendirdiğimiz hijyenik ortamımız güçlü ve dinamik öğretmen kadromuz laboratuvarlarımız, mesleki çalışmalar için mescidimiz, Kur'an-ı Kerim okuma sınıfımız konferanslar için hazırlanmış çok amaçlı salonumuz bir kurum için oldukça yeterli durumdadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Eyüpsultan Şehit Furkan Doğan Anadolu İmam Hatip Lisesi Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu olarak 2019-2023 Stratejik Planı, 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Ülkemizi ve Dünya ülkelerini etkileyen Covid-19 salgını uygulanmakta olan stratejik planda yer alan bazı hedef ve göstergelere ulaşılmasını olumsuz etkilemiştir. İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlamış ve hesap verme sorumluluğunun oluşturulmasına katkıda bulunmuştur.

Gerçekleşme oranı %70-85 arasında olan 4 hedef başta olmak üzere 2019-2023 Stratejik Planında yer alan tüm hedefler detaylı olarak incelenmiş, 2024-2028 Stratejik Planında mevcut hedef ve performans göstergelerinden hangilerine yer verilip verilmeyeceği, hangi hedeflerin güncelleneceği ve yeni hedeflerin belirlenmesi hususlarında gerekli analizler yapılmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde mevzuat analizinde kurumumuza görev ve sorumluluk yükleyen, okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulacaktır.

millî Eğitim Bakanlığına bağlı okulumuz devletimizin eğitim öğretim hedeflerini gerçekleştirmek için çalışmaktadır. Okulumuz üstlendiği sorumluluğunu Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler ile Millî Eğitim Temel İlkeleri çerçevesinde yerine getirir.

Tablo 2. Yasal Yükümlülükler

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	
SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
10	1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
2	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
3	0 Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
4	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
5	65657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

Okulumuzun Ortaöğretim ve İlköğretim yönetmeliği kapsamında görevleri şunlardır;

- a) Öğrencileri bedenî, zihnî, ahlâkî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirmeyi, demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak.
- b) Öğrencileri ilköğretim ve ortaöğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vererek ortaöğretime yükseköğretime, mesleğe, hayata ve iş alanlarına hazırlamak.
- c) Eğitim ve istihdam ilişkilerinin Bakanlık ilke ve politikalarına uygun olarak sağlıklı, dengeli ve dinamik bir yapıya kavuşturulmak.
- ç) Öğrencilerin öz güven, öz denetim ve sorumluluk duygularının geliştirilmek.
- d) Öğrencilere çalışma ve dayanışma alışkanlığı kazandırmak.
- e) Öğrencilere yaratıcı ve eleştirel düşünme becerisi kazandırmak.

- f) Öğrencilerin dünyadaki gelişme ve değişimleri izleyebilecek düzeyde yabancı dil öğrenebilmek.
- g) Öğrencilerin bilgi ve becerilerini kullanarak proje geliştirerek bilgi üretebilmek.ğ) Teknolojiden yararlanarak nitelikli eğitim verilmek.
- h) Hayat boyu öğrenmenin bireylere benimsetilmek.
- ı) Eğitim, üretim ve hizmette uluslararası standartlara uyulmasını ve belgelendirmeninözendirilmek.
- i)Öğrencilerin araştırma, geliştirme ve tasarım konularında bilgi ve becerilerinin geliştirilmesini, amaçlar.

Tablo 3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> Okulumuz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek "Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri" faaliyetlerini yürütmek. Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek Ortaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. İş ve işlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003/23.01.2008-5728 ve ekli maddeleri 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu MEB Personel Mevzuat Bülteni Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi 	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" çalışmalarını yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Tablo 4. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdam Katılımı	3.Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak Eyüpsultan Şehit Furkan Doğan Anadolu İmam Hatip Lisesi'nin sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiş. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplanmıştır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

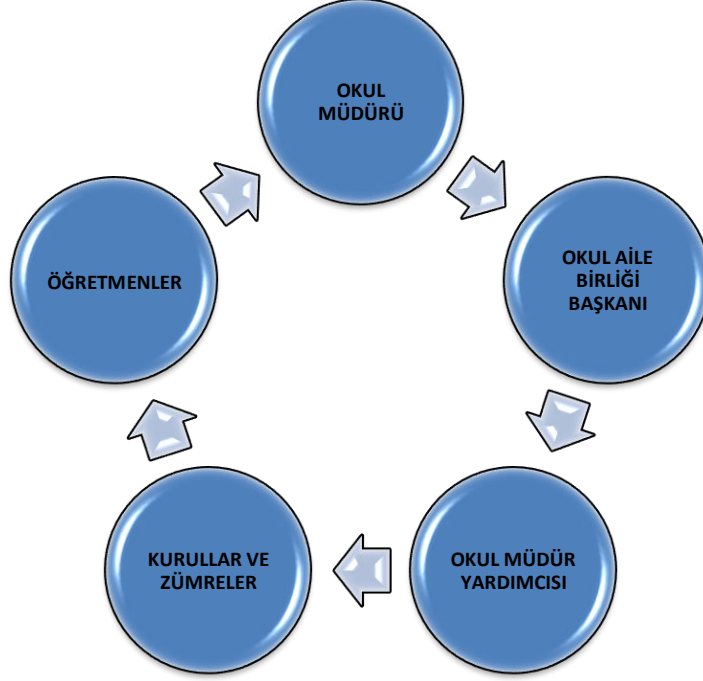
Tablo 5. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
Rehberlik faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1- Eğitsel Planlama ve Başarı için yapılan çalışmalar 2- Kariyer planlama faaliyetleri 3- Sosyal ve duygusal Gelişim rehberlik faaliyetleri 4- Veli eğitim seminerleri 5- Karar verme süreçlerine rehberlik etmek
Sosyal , Kültürel ve Sportif faaliyetler	<ol style="list-style-type: none"> 1- Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak. 2- Öğrencilerin yerel ulusal ve uluslararası sportif etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek, 3- Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak, 4- Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak, 5- Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak ve yaptırmak,
İnsan kaynakları faaliyetleri (meslekigelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri

Okul aile birliği faaliyetleri	1- Eğitim-öğretimle ilgili kurumlar ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği yapmak, 2- Okul ile aile arasında bütünleşmeyi gerçekleştirmek, 3- Öğrenci Velisi ve okul arasında iletişimi ve iş birliğini sağlamak, 4- Eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek,
Öğrencilere yönelik faaliyetler	1- Öğrenci Tanıma Çalışmaları 2- Bireysel ve Grup Görüşmeleri. 3-Oryantasyon Çalışmaları 4-Sosyal Beceri Çalışmaları 5-Akademik Destek Çalışmaları 6- Bireyselleştirilmiş Eğitim Çalışmaları 7-Disiplinler Arası Çalışmalar. 8-Mesleki Rehberlik Çalışmaları
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	1- Ortak yazılı sınavlarını belirtilen gün ve saatte uygulamak. 2- Yazılı sınavların uygulanmasını sağlamak 3 Sınav sonu analizler yapmak.
Ders dışı faaliyetler	1-Egzersiz çalışmaları 2-Sosyal Kulüp faaliyetleri 3-Proje hazırlama

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



PAYDAŞ LİSTESİ

<u>PAYDAŞ ADI</u>	<u>İC-DİS</u>
Bakanlık	Dış
Valilik	Dış
İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Dış
Okul yöneticileri	İç
Ders Öğretmenleri	İç
Rehber öğretmen	İç
Memur	İç
Hizmetli	İç
Öğrenciler	İç

Okul-Aile Birliği	İç
Mezunlarımız	Dış
Velilerimiz	Dış
Kantin işletmecisi	İç
Belediye Başkanlığı	Dış
Emniyet teşkilatı	Dış
Sağlık kuruluşları	Dış
Yardıms sever kişi ve kuruluşlar	Dış
Sosyal Kulüpler	İç

İÇ PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliği
Okul yöneticileri	Yetki ve organizasyon	1
Ders Öğretmenleri	Eğitim ve öğretim niteliği	2
Rehber öğretmen	Öğrenciye Rehberlik	4
Memur	Mali ve aynı yönetim desteği	6
Hizmetli	Temizlik, hizmete hazır bulundurma	9
Öğrenciler	Hizmetten yararlanan	3
Okul-Aile Birliği	Destek ve girdi sağlayan	5
Kantin İşletmecisi	Beslenme ihtiyacının karşılanması	8
Sosyal Kulüpler	Öğrencilere sosyal yönden gelişim	7

DIŞ PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliği
Bakanlık	Eğitimi mevzuat ile yönlendirme	1
Valilik	İdari konularda işbirliği ve destek	4
İl Millî Eğitim Müdürlüğü	İdari konularda işbirliği ve destek	1
Mezunlarımız	Okulun vizyon yansıması	6
Velilerimiz	Tedarikçi	3
Belediye Başkanlığı	Çevre hizmetlerine destek	5
Emniyet teşkilatı	Okul çevresinin güvenliğinin sağlanması	9
Sağlık kuruluşları	Öğrencilerin sağlığının korunması	11
Yardımsöer kişi ve kuruluşlar	Maddi yardım ve destekte bulunma	7

2024-2028 STRATEJİK PLAN ÖĞRENCİ GÖRÜŞLERİ DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUCU

Aşağıda paydaşlara yönelttiğimiz sorulara verilen cevaplara göre stratejik planımızın çerçevesini çizdik.

Anketin maddeleri 5 puan üzerinden değerlendirilmiştir. Bu durumda 3 puan ve 3 puanın altında olan maddeler ve okulumuzun olumsuz(başarısız) yönlerini belirten görüşler ile ilgili 2024-2028 Stratejik plana hedef ve amaç maddeleri eklenmiştir.

Anket Soruları		5 üzerinden aldığı puan
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	4,02
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,71
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,78
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,45
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	3,55
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,96
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işleyişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,54
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	3,42
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	3,26
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	3,45
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,98
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	3,75
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,22

2024-2028 STRATEJİK PLAN ÖĞRETMEN GÖRÜŞLERİ DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUCU

Anketin maddeleri 5 puan üzerinden değerlendirilmiştir. Bu durumda 4 puanın altında olan maddeler ve okulumuzun olumsuz(başarısız) yönlerini belirten görüşler ile ilgili 2024-2028 Stratejik plana hedef ve amaç maddeleri eklenmiştir.

Anket Soruları		5 üzerinden aldığı puan
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,02
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,71
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	3,73
4	Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	3,87
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3,93
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,93

7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,02
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4,13
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	3,27
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesine teşvik etmektedir.	3,53
11	Yöneticiler, okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,00
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3,43
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,60

2024-2028 STRATEJİK PLAN VELİ GÖRÜŞLERİ DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUCU

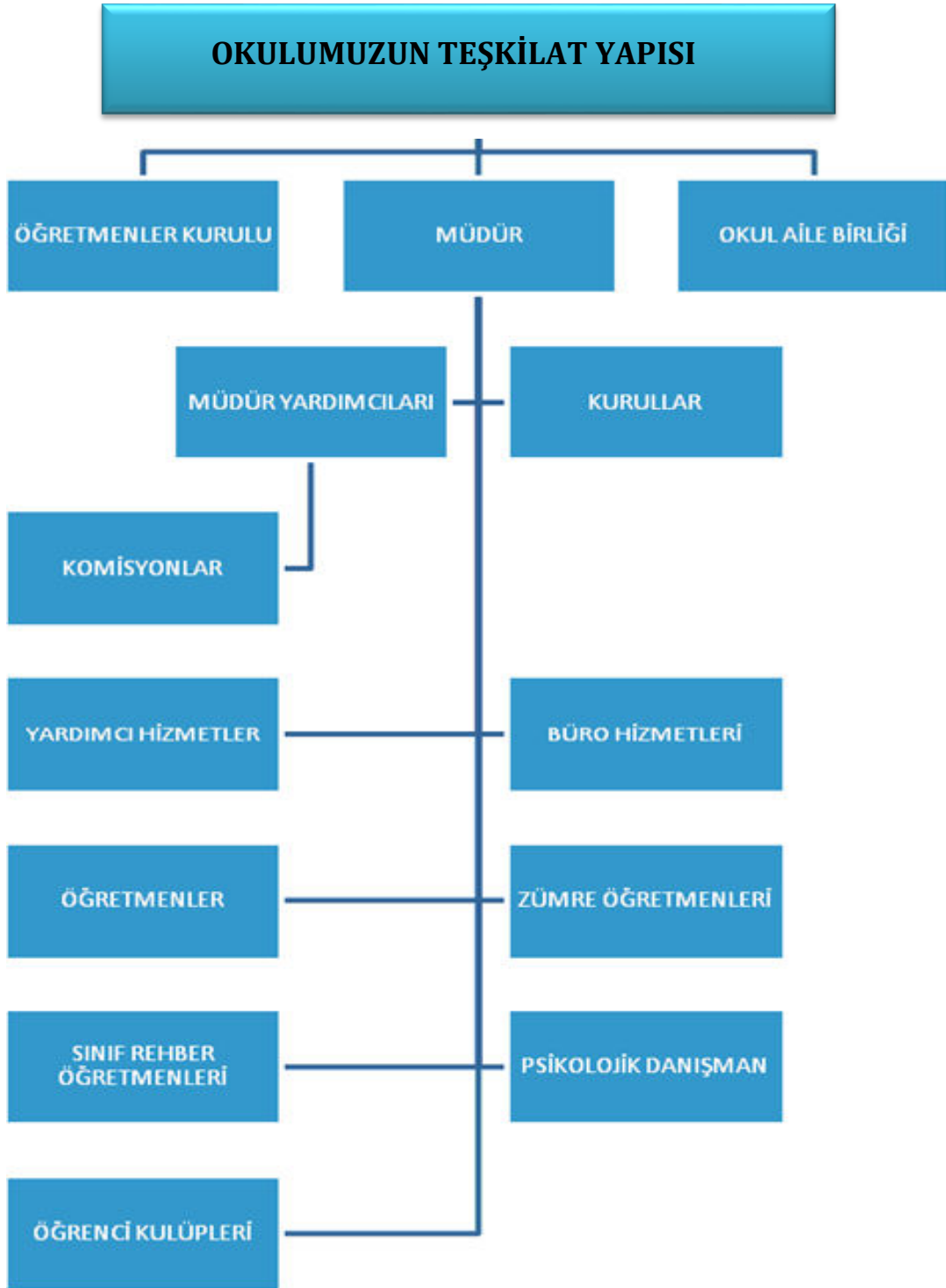
Anketin maddeleri 5 puan üzerinden değerlendirilmiştir. Bu durumda 4 puanın altında olan maddeler ile ilgili 2024-2028 Stratejik plana hedef ve amaç maddeleri eklenmiştir.

Anket Soruları		5 üzerinden aldığı puan
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3,56
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,06
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,76
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	3,30
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,60
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3,76
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,42
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,50
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,14
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,94
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,62
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,90
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,51

2.7 Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmiştiri.. Ayrıca, bu bölümde Eyüpsultan Şehit Furkan Doğan Anadolu İmam Hatip Lisesinin teşkilat şemasına da yer verilmiştir.

Okulumuzun kaynakları, varlıkları, özellikleri, yeterlilikleri, yetenekleri ve fırsat alanlarını belirlenmiş okulumuzun içinde etkileşime giren tüm bileşenleri bu süreçte değerlendirilmiştir. Okul içi analiz sürecinde farklı araçlardan yararlanılmıştır.



Tablo 6.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu			
ÖĞRENCİ SAYILARI	İHO	Öğrenci Sayıları	AİHL	Öğrenci Sayıları
	5.Sınıflar	48	9.Sınıflar	52
	6.Sınıflar	48	10.Sınıflar	54
	7.Sınıflar	50	11.Sınıflar	43
	8.Sınıflar	37	12.Sınıflar	37
AKADEMİK BAŞARI VERİLERİ	Yıllar	Teşekkür	Takdir	Onur Belgesi
	2020-2021	108	112	20
	2021-2022	115	107	26
	2022-2023	110	115	32
SOSYAL-KÜLTÜREL-BİLİMSEL VE SPOR TİF BAŞARI VERİLERİ	Yıllar	ALINAN BAŞARI SAYILARI		
		Sportif Yarışmalar	Sosyal-Kültürel Yarışmalar	Bilimsel Yarışmalar
	2020-2021	-	-	-
	2021-2022	2	2	1
	2022-2023	3	3	-
DEVAM-DEVAMSIZLIK VERİLERİ	Yıllar	5 -10 gün arası devamsız öğrenci sayısı	10 -20 gün arası devamsız öğrenci sayısı	20 gün ve üzeri devamsız öğrenci sayısı
	2020-2021	-	-	-
	2021-2022	55	28	19
	2022-2023	60	45	20
ÖĞRETMENLERİN HİZMETİÇİ EĞİTİME KATILMA ORANLARI	Yıllar	Öğretmenlerin hizmet içieğitime katılma oranları %		
	2020-2021	88		
	2021-2022	90		
	2022-2023	95		

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmalıdır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

Tablo 7. Çalışanların Görev Dağılımı

Adı Soyadı	Branşı	Çalışanın Ünvanı
HAKAN *****	Tarih	Okul /Kurum Müdürü
FİGEN *****	Müzik	Müdür Yardımcısı
HAKAN *****	Coğrafya	Müdür Yardımcısı
M.TEVFİK *****	İhl M. Ders	Öğretmen
ŞÜKRAN *****	İhl M. Ders	Öğretmen
HALİL İBRAHİM*****	Edebiyat	Öğretmen
KÜBRA *****	Edebiyat	Öğretmen
KÜBRA *****	İngilizce	Öğretmen
ŞERİFE *****	Matematik	Öğretmen
BETÜL *****	Matematik	Öğretmen
ELİF *****	Matematik	Öğretmen
MUSTAFA *****	Kimya	Öğretmen
OSMAN *****	Biyoloji	Öğretmen
NAGEHAN *****	Biyoloji	Öğretmen
SİNAN *****	Felsefe	Öğretmen
SEVİL *****	Sosyal Bilgileri	Öğretmen
ELİF *****	Rehberlik	Öğretmen
HAMZA *****	Fizik	Öğretmen
RUKİYE *****	DKAB	Öğretmen

Tablo 8. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	
1-4 Yıl	-	
5-6 Yıl	-	
7-10 Yıl	2	
10.....Üzeri	1	

Tablo 9. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	1	0	0

Tablo 10. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Hakan *****	Müdür	TEMEL EĞİTİM KURSU	25.10.2014	2014*****
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	9.11.2016	2016*****
		4.01.03.01.033 - Doküman Yönetim Sistemi Yönetici Uygulamalı Eğitim Kursu	20.03.2017	2017*****
		4.01.03.01.023 - Protokol Kuralları Kursu	23.10.2017	2017*****
		2.02.07.01.001 - Oryantring Kursu	24.03.2018	2018*****
		2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	12.11.2018	2018*****
		4.02.02.01.020 - Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu Sınav Sorumlusu Tamamlama Kursu	20.03.2019	2019*****
		4.01.03.01.006 - Doküman Yönetim Sistemi Kursu	14.12.2022	2022*****
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	31.03.2023	2023*****
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	4.04.2023	2023*****
		İletişim Becerileri Semineri	9.11.2015	2015*****
		Stratejik Yönetim ve Planlamama Semineri	25.04.2017	2017*****
		2.01.03.01.124 - Etik Davranışlar İlkeleri Semineri	4.03.2024	2024*****
		4.01.02.05.002 - Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri	23.05.2022	2022*****
		4.01.03.03.030 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	9.05.2022	2022*****
		4.01.03.03.031 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	23.05.2022	2022*****
		4.01.03.03.032 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	20.06.2022	2022*****
		4.01.03.03.033 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	27.06.2022	2022*****
		2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	19.04.2023	2023*****
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	2023*****
2.01.03.01.030 - İki İnsan Eğitimi Semineri	7.03.2023	2023*****		
Figen *****	Müdür Yardımcısı	Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	25.05.2015	2015*****
		4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	21.11.2016	2016*****
		4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	5.12.2016	2016*****
		4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	12.12.2016	2016*****

		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	4.04.2023	2023 *****
		2.02.08.20.005 - İlk Yardım (KardiyoPulmonerResisütasyon-CPR) Kursu	11.01.2016	2016 *****
		4.02.02.01.020 - Özel Motorlu Taşıtlı Sürücüler Kursu Sınav Sorumlusu	27.06.2016	2016 *****

		Tamamlama Kursu		
		4.01.03.01.033 - Doküman Yönetim Sistemi Yönetici Uygulamalı Eğitim Kursu	3.04.2017	2017 *****
		4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	6.01.2020	2020 *****
		4.01.03.01.006 - Doküman Yönetim Sistemi Kursu	14.12.2022	2022 *****
		Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	10.05.2016	2016 *****
		2.01.03.01.030 - İki İnsan Eğitimi Semineri	7.03.2023	2023 *****
		2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	24.06.2023	2023 *****
		2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	18.11.2023	2023 *****
		1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	16.04.2022	2022 *****
		1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	16.04.2022	2022 *****
		1.02.04.01.023 - Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri	15.04.2022	2022 *****
		2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri	16.04.2022	2022 *****
		2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	16.04.2022	2022 *****
		2.01.03.01.025 - Türk Mangalası Eğitimi Semineri	9.04.2022	2022 *****
		2.02.06.07.008 - İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri	15.04.2022	2022 *****
		4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri	16.04.2022	2022 *****
		1.02.03.02.005 - Kendilik Cesareti Semineri	25.06.2022	2022 *****
		1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	25.06.2022	2022 *****
		2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	18.06.2022	2022 *****
		2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	24.06.2022	2022 *****
		2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	25.06.2022	2022 *****
		2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	25.06.2022	2022 *****
		2.02.06.06.004 - Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri	24.06.2022	2022 *****
		3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	25.06.2022	2022 *****
		3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18.07.2022	2022 *****

		2.01.03.01.143 - Afet Sonrası Ortaöğretim Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	15.04.2023	2023 *****
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	2023 *****
Hakan *****	Müdür Yardımcısı	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	15.12.2015	2015 *****
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az	4.04.2023	2023 *****

		Tehlikeli İşyerleri)		
		1.01.01.08.008 - Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu	30.11.2020	2020 *****
		1.01.01.01.003 - Arduino İle Robotik Kodlama Temel Seviye Eğitimi Kursu	8.08.2022	2022 *****
		1.01.01.06.016 - Web 2.0 Araçları İle Dijital Öğretim Materyali Hazırlama Kursu	8.08.2022	2022 *****
		4.01.03.01.006 - Doküman Yönetim Sistemi Kursu	14.12.2022	2022 *****
		4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	12.04.2023	2023 *****
		2.01.01.05.019 - Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu	20.03.2017	2017 *****
		ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ II. GRUP	7.04.2016	2016 *****
		Proje Danışmanlığı Semineri	1.06.2020	2020 *****
		TÜRKİYEDE DEMOKRASİ SERÜVENİ VE 15 TEMMUZ SÜRECİ SEMİNERİ	25.02.2017	2017 *****
		2.02.03.02.008 - Enerji Verimliliği Semineri	9.04.2022	2022 *****
		1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	25.06.2022	2022 *****
		4.01.03.01.037 - Mesleki Çalışma - Protokol Kuralları Uzaktan EğitimSemineri	18.11.2021	2021 *****
		2.02.03.08.003 - Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri	23.11.2022	2022 *****
		1.01.01.04.017 - Adobe Illustrator İle Grafik Tasarımı Eğitimi Semineri 1	14.04.2023	2023 *****
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	2023 *****
		2.01.03.01.030 - İki İnsan Eğitimi Semineri	7.03.2023	2023 *****

Tablo 11. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	Tarih		1	1
4-6 Yıl	Müzik	1		1
7-10 Yıl	Coğrafya		1	1
11-15 Yıl	İhl M. Ders	1	1	2
16-20	Edebiyat	1	1	2
20 ve üzeri	İngilizce	1		2
	Matematik	3		3
	Kimya		1	1
	Biyoloji	1	1	2
	Felsefe		1	1
	Sosyal Bilgileri	1		1
	Rehberlik	1		1
	Fizik	1		1

Tablo 12. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	0	2	4	3	0

Tablo 13. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
BETÜL *****	MATEMATİK	4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	16.05.2016	2016 000405
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	8.03.2017	2017 *****
		4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	10.04.2023	2023 *****
		4.01.03.01.006 - Doküman Yönetim Sistemi Kursu	14.12.2022	2022 *****
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	4.04.2023	2023 *****
		Dünden Bugüne Öğretmenlik Semineri	27.06.2016	2016 *****
		Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri, Uluslararası Kuruluşların Eğitim Çalışmaları	29.07.2016	2016 *****
		İnsani Değerlerimiz ve Öğretmenlik Meslek Etiği Semineri	14.07.2016	2016 *****
		Kültür ve Medeniyetlerimizde Eğitim Anlayışının Temelleri Semineri	11.07.2016	2016 *****
		Millî Eğitim Sisteminde Öğretmenlik ve Elektronik Uygulamalar Semineri	25.07.2016	2016 *****
		Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Semineri	10.08.2016	2016 *****
		Ulusal ve Uluslararası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler Semineri	19.07.2016	2016 *****
		Etkili İletişim ve Etkili Sınıf Yönetimi Semineri	4.08.2016	2016 *****
		Türkiyede Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci Semineri	10.12.2016	2016 *****
		Anadoluda Çok Kültürlülük, Kaynakları ve Eğitime Yansımaları	5.09.2016	2016 *****
		Anadoluda Çok Kültürlülük, Kaynakları ve Eğitime Yansımaları	31.08.2016	2016 *****
		Kaynaştırma Eğitimi Semineri.	14.06.2019	2019 *****
		Afet Eğitimi Semineri.	24.06.2019	2019 *****
		2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma	16.04.2022	2022 *****

		Eğitimi Semineri		
		1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	25.06.2022	2022 *****
		2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	19.11.2022	2022 *****
		2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve nemi Semineri	19.04.2023	2023 *****
		2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	24.06.2023	2023 *****
		2.02.04.01.071 - zel Yetenekli ğrencilerin Ayırt Edici zellikleri Semineri	24.06.2023	2023 *****
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin ğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	2023 *****
		2.01.03.01.030 - İki İnsan Eğitimi Semineri	7.03.2023	2023 *****
ELİF *****	REHBERLİK	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin ğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	2023 *****
		4.01.04.01.028 - Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri	2.11.2023	2023 *****
		2.01.03.01.064 - Aday ğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri	9.10.2023	2023 *****
		1.02.01.01.015 - Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	20.01.2024	2024 *****
		2.01.03.01.124 - Etik Davranışlar İlkeleri Semineri	29.02.2024	2024 *****
ELİF *****	MATEMATİK	Temel Eğitim Kursu	2.11.2013	2013 *****
		FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu.	18.11.2013	2013 *****
		Hazırlayıcı Eğitim Kursu (Tosya)	11.01.2014	2014 *****
		2.02.08.11.001 - alışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	30.11.2016	2016 *****
		2.01.01.05.027 - ğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	20.03.2019	2019 *****
		2.02.08.11.001 - alışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	4.04.2023	2023 *****
		2.02.03.05.007 - Dinamik Matematik Yazılımları (Geogebra) Kursu	16.11.2022	2022 *****
		4.01.03.01.006 - Doküman Yönetim Sistemi Kursu	14.12.2022	2022 *****

	Uyum Eğitimi Semineri	12.09.2013	2013 *****
	FATİH Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri	26.11.2013	2013 *****
	2.02.04.01.059 - Mesleki Çalışma - Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1	20.11.2021	2021 *****
	2.01.03.01.012 - Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri	11.02.2022	2022 *****
	4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri	16.04.2022	2022 *****
	1.02.03.02.005 - Kendilik Cesareti Semineri	25.06.2022	2022 *****
	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	25.06.2022	2022 *****
	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	24.06.2022	2022 *****
	2.02.06.06.004 - Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri	24.06.2022	2022 *****
	2.01.03.01.107 - İslam Medeniyeti Semineri	19.04.2023	2023 *****
	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	24.06.2023	2023 *****
	2.01.01.04.017 - Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri	11.02.2022	2022 *****
	1.01.01.08.015 - Dijital Becerilerin Geliştirilmesi Semineri	22.02.2022	2022 *****
	2.01.03.01.025 - Türk Mangalası Eğitimi Semineri	9.04.2022	2022 *****
	2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	18.06.2022	2022 *****
	2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	25.06.2022	2022 *****
	2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	25.06.2022	2022 *****
	3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	25.06.2022	2022 *****
	1.02.02.02.003 - Başarı Okuryazarlığı Semineri	10.09.2022	2022 *****
	2.02.03.05.020 - Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri	19.11.2022	2022 *****
	2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki	19.04.2023	2023 *****

		Öğretmen Semineri		
		2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	24.06.2023	2023 *****
		3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	17.07.2023	2023 *****
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	2023 *****
		2.01.03.01.030 - İki İnsan Eğitimi Semineri	7.03.2023	2023 *****
HALİL İBRAHİM *****	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	Temel Eğitim Kursu	Temel Eğitim Kursu	2014 *****
		Hazırlayıcı Eğitim Kursu	Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2014 *****
		Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu (ERTELENDİ)	Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu (ERTELENDİ)	2015 *****
		Belletmen Eğitimi Farkındalık Kursu	Belletmen Eğitimi Farkındalık Kursu	2015 *****
		4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2017 *****
		4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu	4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu	2019 *****
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023 *****
		1.01.01.08.008 - Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu	1.01.01.08.008 - Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu	2022 *****
		4.01.03.01.006 - Doküman Yönetim Sistemi Kursu	4.01.03.01.006 - Doküman Yönetim Sistemi Kursu	2022 *****
		4.02.02.01.028 - Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri (B, D1, D ve F	4.02.02.01.028 - Özel Motorlu	2022 *****

	Sertifika Sınıfı Araçlar) Sınav Sorumlusu Eğitimi Kursu	Taşıt Sürücüleri (B, D1, D ve F Sertifika Sınıfı Araçlar) Sınav Sorumlusu Eğitimi Kursu	
	4.02.02.01.030 - Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri (M, A1, A2, A ve B1 Sertifika Sınıfı Araçlar) Sınav Sorumlusu Eğitimi Kursu	4.02.02.01.030 - Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri (M, A1, A2, A ve B1 Sertifika Sınıfı Araçlar) Sınav Sorumlusu Eğitimi Kursu	2023 *****
	Uyum Eğitimi Semineri	Uyum Eğitimi Semineri	2014 *****
	Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2016 *****
	Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri	Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri	2020 *****
	1.01.01.08.013 - Mesleki Çalışma - Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri	1.01.01.08.013 - Mesleki Çalışma - Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri	2021 *****
	2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022 *****
	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	2022 *****
	1.02.04.01.015 - Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri	1.02.04.01.015 - Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri	2022 *****
	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023 *****

		2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023 *****
		2.01.03.01.123 - Çağdaş Öğrenme ? Öğretme Yaklaşımları Semineri	2.01.03.01.123 - Çağdaş Öğrenme ? Öğretme Yaklaşımları Semineri	2023 *****
		2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023 *****
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023 *****
		2.01.03.01.030 - İki İnsan Eğitimi Semineri	2.01.03.01.030 - İki İnsan Eğitimi Semineri	2023 *****
HAMZA *****	FİZİK	FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	29.04.2013	2013 *****
		Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	4.06.2015	2015 *****
		İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	15.06.2015	2015 *****
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	25.04.2023	2023 *****
		İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	17.06.2015	2015 *****
		İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	19.06.2015	2015 *****
		İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	23.06.2015	2015 *****
		İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	25.06.2015	2015 *****
		İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	29.06.2015	2015 *****
		4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	13.06.2016	2016 *****
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	31.10.2016	2016 *****
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği	2.11.2016	2016 *****

Eğitimi Kursu		
2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	7.11.2016	2016 *****
2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	9.11.2016	2016 *****
2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	14.11.2016	2016 *****
2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	16.11.2016	2016 *****
2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	21.11.2016	2016 *****
2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	23.11.2016	2016 *****
2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	28.11.2016	2016 *****
2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	30.11.2016	2016 *****
2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	5.12.2016	2016 *****
2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	7.12.2016	2016 *****
2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	12.12.2016	2016 *****
2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	14.12.2016	2016 *****
2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	5.06.2017	2017 *****
2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	7.06.2017	2017 *****
2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	12.06.2017	2017 *****
2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	5.12.2017	2017 *****
2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	13.03.2018	2018 *****

	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	18.10.2018	2018 *****
	2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	9.12.2019	2019 *****
	4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu	3.01.2019	2019 *****
	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	8.01.2019	2019 *****
	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	11.02.2019	2019 *****
	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	14.02.2019	2019 *****
	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	18.02.2019	2019 *****
	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	21.02.2019	2019 *****
	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	4.03.2019	2019 *****
	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	25.02.2019	2019 *****
	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	27.02.2019	2019 *****
	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	7.03.2019	2019 *****
	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	11.03.2019	2019 *****
	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	14.03.2019	2019 *****
	1.01.01.01.003 - Arduino İle Robotik Kodlama Temel Seviye Eğitimi Kursu	7.03.2022	2022 *****
	2.01.02.01.002 - Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu	7.03.2022	2022 *****
	2.02.08.05.051 - Arduino Uygulamaları (Temel Seviye) Kursu	7.03.2022	2022 *****
	1.01.01.04.010 - Bilgisayar Programlama (C++) Eğitimi Kursu	18.04.2022	2022 *****
	4.01.01.02.001 - AB Projeleri	14.02.2022	2022 *****

	Hazırlama Teknikleri Kursu		
	1.01.01.03.013 - Hesap Tablosu Programı (Office Excel) Eğitimi Kursu 1	9.04.2022	2022 *****
	2.01.02.04.001 - Tasarım ve Beceri Atölyelerinde Görev Alacak Öğretmenleri Yetiştirme Kursu	22.02.2022	2022 *****
	1.01.01.01.005 - Deneyap Kart Blok Tabanlı Uygulamalar (Temel Seviye) Kursu	7.11.2022	2022 *****
	4.01.03.01.006 - Doküman Yönetim Sistemi Kursu	14.12.2022	2022 *****
	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	11.01.2023	2023 *****
	4.01.04.02.025 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri)	17.01.2023	2023 *****
	4.01.04.02.025 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri)	19.01.2023	2023 *****
	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	23.01.2023	2023 *****
	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	25.01.2023	2023 *****
	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2.03.2023	2023 *****
	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	13.03.2023	2023 *****
	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	15.03.2023	2023 *****
	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	17.03.2023	2023 *****
	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	21.03.2023	2023 *****

		4.01.04.02.025 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri)	20.02.2023	2023 *****
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	22.02.2023	2023 *****
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	24.02.2023	2023 *****
		4.01.04.02.025 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri)	28.02.2023	2023 *****
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	23.03.2023	2023 *****
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	27.03.2023	2023 *****
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	29.03.2023	2023 *****
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	31.03.2023	2023 *****
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	4.04.2023	2023 *****
		4.01.04.02.025 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri)	6.04.2023	2023 *****
		4.01.04.02.025 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri)	10.04.2023	2023 *****
		4.01.04.02.025 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri)	12.04.2023	2023 *****
		4.01.04.02.025 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri)	14.04.2023	2023 *****
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği	25.04.2024	2024 *****

	Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)		
	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	27.04.2023	2023 *****
	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2.05.2023	2023 *****
	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	4.05.2023	2023 *****
	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	8.05.2023	2023 *****
	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	10.05.2023	2023 *****
	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	12.05.2023	2023 *****
	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	16.05.2023	2023 *****
	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	18.05.2023	2023 *****
	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	23.05.2023	2023 *****
	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	25.05.2023	2023 *****
	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	5.06.2023	2023 *****
	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	7.06.2023	2023 *****
	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	9.06.2023	2023 *****

	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	13.06.2023	2023 *****
	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	15.06.2023	2023 *****
	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	21.11.2023	2023 *****
	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	28.11.2023	2023 *****
	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	30.11.2023	2023 *****
	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	5.12.2023	2023 *****
	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	12.12.2023	2023 *****
	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	7.12.2023	2023 *****
	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	14.12.2023	2023 *****
	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	19.12.2023	2023 *****
	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	21.12.2023	2023 *****
	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	26.12.2023	2023 *****
	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	28.12.2023	2023 *****
	2.01.02.02.002 - Temel Kodlama Eğitimi Kursu	8.01.2024	2024 *****

	2.01.02.04.001 - Tasarım ve Beceri Atölyelerinde Görev Alacak Öğretmenleri Yetiştirme Kursu	26.02.2024	2024 *****
	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	16.01.2024	2024 *****
	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	18.01.2024	2024 *****
	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	6.02.2024	2024 *****
	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	8.02.2024	2024 *****
	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	13.02.2024	2024 *****
	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	15.02.2024	2024 *****
	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	20.02.2024	2024 *****
	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	22.02.2024	2024 *****
	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	5.03.2024	2024 *****
	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	7.03.2024	2024 *****
	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	12.03.2024	2024 *****
	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	21.03.2024	2024 *****
	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	14.03.2024	2024 *****

	Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)		
	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	19.03.2024	2024 *****
	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	26.03.2024	2024 *****
	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	28.03.2024	2024 *****
	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	16.04.2024	2024 *****
	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	18.04.2024	2024 *****
	Proje Hazırlama Teknikleri Semineri	16.02.2015	2015 *****
	2.01.03.01.006 - Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri	18.11.2021	2021 *****
	2.02.06.02.072 - Mesleki Çalışma - Öğrencilerin Biyo-Ritimleri ile Uyumlu İngilizce Öğretme-Öğrenme Etkinlikleri Semineri	22.11.2021	2021 *****
	2.01.01.02.053 - Mesleki Çalışma - Müze Eğitimi Semineri	15.11.2021	2021 *****
	2.02.04.01.059 - Mesleki Çalışma - Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1	20.11.2021	2021 *****
	4.01.03.01.037 - Mesleki Çalışma - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	18.11.2021	2021 *****
	4.01.01.02.054 - Proje Danışmanlığı Semineri	30.05.2022	2022 *****
	1.01.01.08.015 - Dijital Becerilerin Geliştirilmesi Semineri	8.02.2022	2022 *****
	2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri	11.02.2022	2022 *****
	2.01.01.04.017 - Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri	11.02.2022	2022 *****
	2.01.03.01.009 - Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Semineri	8.02.2022	2022 *****
	2.02.06.09.005 - Kütüphane Organizasyonu ve Kullanımı Semineri	11.02.2022	2022 *****
	1.02.04.01.021 - İlk Yardım	15.02.2022	2022 *****

Uzaktan Eğitimi Semineri			
2.01.03.01.012 - Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri	18.02.2022	2022	*****
2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	17.02.2022	2022	*****
1.01.01.03.017 - Sunu Hazırlama Programı (Office PowerPoint) Eğitimi Semineri	9.04.2022	2022	*****
1.01.01.06.022 - Eğitimde Web 2.0 Araçları Kullanımı Semineri 1	13.04.2022	2022	*****
1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	16.04.2022	2022	*****
1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	16.04.2022	2022	*****
1.02.04.01.023 - Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri	15.04.2022	2022	*****
2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri	16.04.2022	2022	*****
2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	16.04.2022	2022	*****
2.01.01.09.056 - Akran Zorbalığı Semineri	16.04.2022	2022	*****
2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri	16.04.2022	2022	*****
2.01.01.09.058 - Madde Bağımlılığı Semineri	16.04.2022	2022	*****
2.01.01.09.060 - Çocuk İşçiliği ve Eğitim Semineri	16.04.2022	2022	*****
2.02.06.07.008 - İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri	15.04.2022	2022	*****
2.01.03.01.025 - Türk Mangalası Eğitimi Semineri	9.04.2022	2022	*****
2.02.03.02.008 - Enerji Verimliliği Semineri	9.04.2022	2022	*****
4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri	16.04.2022	2022	*****
1.01.01.03.016 - Kelime İşlemci Programı (Office Word) Eğitimi Semineri 2	18.06.2022	2022	*****
1.01.01.06.023 - Eğitimde Web 2.0 Araçları Kullanımı Semineri 2	21.06.2022	2022	*****
1.02.03.02.005 - Kendilik Cesareti Semineri	25.06.2022	2022	*****
1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	25.06.2022	2022	*****

	2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	18.06.2022	2022 *****
	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	24.06.2022	2022 *****
	2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri	25.06.2022	2022 *****
	2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	25.06.2022	2022 *****
	2.02.06.06.004 - Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri	24.06.2022	2022 *****
	2.02.06.09.006 - Kurmaca Metin (Öykü) Yazma Eğitimi Semineri	23.06.2022	2022 *****
	3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	25.06.2022	2022 *****
	3.03.01.02.003 - Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18.07.2022	2022 *****
	1.02.01.01.019 - Kitap ve Hayat Semineri	3.09.2022	2022 *****
	1.02.02.02.003 - Başarı Okuryazarlığı Semineri	3.09.2022	2022 *****
	1.05.01.01.005 - Çocuk Resimleri Analizi Semineri	3.09.2022	2022 *****
	1.02.02.02.004 - Öğretmen Olmak Semineri	3.09.2022	2022 *****
	1.02.03.02.007 - Hız Çağında Öğretmen Olmak ve Dijital Obezite Semineri	3.09.2022	2022 *****
	1.05.01.01.006 - Satranç Eğitimi Semineri 1	4.09.2022	2022 *****
	1.05.01.01.007 - Satranç Eğitimi Semineri 2	4.09.2022	2022 *****
	2.02.03.08.003 - Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri	23.11.2022	2022 *****
	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	19.11.2022	2022 *****
	2.01.01.03.019 - Lisede Drama Eğitimi Semineri	19.11.2022	2022 *****
	2.02.03.05.020 - Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri	19.11.2022	2022 *****
	2.01.01.03.020 - İlkokulda Drama Eğitimi Semineri	26.11.2022	2022 *****
	2.01.01.03.021 - Ortaokulda Drama Eğitimi Semineri	26.11.2022	2022 *****

	2.01.01.03.022 - Okul Öncesinde Drama Eğitimi Semineri	26.11.2022	2022 *****
	2.01.03.01.042 - Oyun Terapisinin Eğitim Ortamında Kullanımı Semineri	26.11.2022	2022 *****
	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	24.02.2023	2023 *****
	2.01.03.01.083 - Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	4.03.2023	2023 *****
	2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	4.03.2023	2023 *****
	2.01.01.08.010 - Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	9.03.2023	2023 *****
	2.01.03.01.030 - İki İnsan Eğitimi Semineri	7.03.2023	2023 *****
	2.01.03.01.111 - Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve İklim Değişikliği Semineri	11.03.2023	2023 *****
	2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	19.04.2023	2023 *****
	2.01.03.01.141 - Afet Sonrası Okul Öncesi Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	15.04.2023	2023 *****
	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	19.04.2023	2023 *****
	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	19.04.2023	2023 *****
	2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	19.04.2023	2023 *****
	2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	24.06.2023	2023 *****
	2.01.03.01.129 - Program Okuryazarlığı Semineri	24.06.2023	2023 *****
	2.01.03.01.120 - Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	24.06.2023	2023 *****
	2.01.03.01.121 - Aktif Öğretim Yöntemleri Semineri	24.06.2023	2023 *****
	2.01.03.01.122 - Beyin Temelli Öğrenme Semineri	24.06.2023	2023 *****
	2.01.03.01.124 - Etik Davranışlar İlkeleri Semineri	24.06.2023	2023 *****
	2.01.03.01.123 - Çağdaş Öğrenme ? Öğretme Yaklaşımları Semineri	24.06.2023	2023 *****
	2.01.03.01.128 - Ortaöğretimde Öğretim Sürecinin Analizi ve Gelişimi Semineri	24.06.2023	2023 *****

		2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	24.06.2023	2023 *****
		2.01.03.01.126 - Medya Okuryazarlığına Giriş Semineri	24.06.2023	2023 *****
		2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	24.06.2023	2023 *****
		2.01.03.01.127 - Ortaöğretimde Akran Zorbalığı Semineri	24.06.2023	2023 *****
		1.02.03.02.013 - Finansal Okuryazarlık Semineri	6.07.2023	2023 *****
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	2023 *****
		4.01.04.02.030 - Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Tetkik Görevlisi Eğitim Semineri	4.09.2023	2023 *****
KÜBRA *****	İNGİLİZCE	Temel Eğitim Kursu	5.11.2012	2012 *****
		Hazırlayıcı Eğitim Kursu	3.12.2012	2012 *****
		FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	29.04.2013	2013 *****
		4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	13.06.2016	2016 *****
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	9.11.2016	2016 *****
		1.02.01.01.009 - Sunum Teknikleri Kursu	5.11.2018	2018 *****
		2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	17.06.2019	2019 *****
		2.01.01.02.018 - Harezmi Modeli Öğretmen Eğitimi Kursu	23.10.2023	2023 *****
		1.01.01.08.006 - Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Kursu	1.04.2020	2020 *****
		4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	11.03.2020	2020 *****
		4.01.03.01.006 - Doküman Yönetim Sistemi Kursu	14.12.2022	2022 *****
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	4.04.2023	2023 *****
		2.02.06.02.070 - Mesleki Çalışma - Çevrim İçi İngilizce Öğretimine Giriş Semineri	22.11.2021	2021 *****
		1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri	16.04.2022	2022 *****
		1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	25.06.2022	2022 *****

		2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	24.06.2022	2022 *****
		3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18.07.2022	2022 *****
		1.02.01.01.019 - Kitap ve Hayat Semineri	10.09.2022	2022 *****
		2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri	19.11.2022	2022 *****
		2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	19.04.2023	2023 *****
		2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	24.06.2023	2023 *****
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	2023 *****
		2.01.03.01.030 - İki İnsan Eğitimi Semineri	7.03.2023	2023 *****
KÜBRA *****	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	4.01.01.02.020 - Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	22.02.2016	2016 *****
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	7.03.2019	2019 *****
		4.01.03.01.006 - Doküman Yönetim Sistemi Kursu	14.12.2022	2022 *****
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	4.04.2023	2023 *****
		2.02.06.02.071 - Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri	22.11.2021	2021 *****
		2.01.03.01.030 - İki İnsan Eğitimi Semineri	7.03.2023	2023 *****
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	2023 *****
		2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	16.04.2022	2022 *****
		2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	24.06.2022	2022 *****
		2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	19.04.2023	2023 *****
		2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi	24.06.2023	2023 *****

		Semineri		
MEHMET TEVFIK *****	İHL MESLEK DERSLERİ	ADAYLIK TEMEL EĞİTİM KURSU	18.06.2012	2012 *****
		ADAYLIK HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSU	4.09.2012	2012 *****
		Anlayarak Hızlı Okuma Teknikleri Kursu	13.10.2014	2014 *****
		Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	14.05.2015	2015 *****
		Fatih Projesi-Eğitimde Teknoloji Kullanım Kursu	19.10.2015	2015 *****
		4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	6.06.2016	2016 *****
		1.01.01.04.004 - Python Eğitimi Kursu	15.03.2021	2021 *****
		1.01.01.08.006 - Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Kursu	10.05.2021	2021 *****
		1.01.01.06.012 - Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	12.10.2020	2020 *****
		4.01.03.01.006 - Doküman Yönetim Sistemi Kursu	14.12.2022	2022 *****
		4.01.01.02.008 - Proje Hazırlama Yöntem ve Uygulamaları Kursu	5.12.2023	2023 *****
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	4.04.2023	2023 *****
		Çevrimiçi Eğitim Platformu - Proje Tabanlı Yaklaşımlar Semineri	21.10.2014	2014 *****
		Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri	11.04.2019	2019 *****
		Proje Danışmanlığı Semineri	16.07.2020	2020 *****
		2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	24.06.2022	2022 *****
		1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	25.06.2022	2022 *****
		1.01.01.08.013 - Mesleki Çalışma - Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri	19.11.2021	2021 *****
		2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	16.04.2022	2022 *****
		3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18.07.2022	2022 *****
2.01.01.09.055 - Ergenliğin Yılmazlık Becerileri ile Desteklenmesi Semineri	13.11.2022	2022 *****		

		2.02.03.05.020 - Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri	19.11.2022	2022 *****
		2.01.03.01.030 - İki İnsan Eğitimi Semineri	7.03.2023	2023 *****
		3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	25.06.2022	2022 *****
		2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	19.04.2023	2023 *****
		2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	24.06.2023	2023 *****
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	2023 *****
MUSTAFA *****	KİMYA	Eğitimde FATİH Projesi Teknoloji Kullanım Kursu	17.11.2015	2015 *****
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	9.11.2016	2016 *****
		2.02.06.07.005 - ETCEP Projesi Eğitimde Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Kursu	18.12.2017	2017 *****
		2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	4.04.2022	2022 *****
		2.01.02.04.006 - Zihin Haritaları Kursu	31.10.2022	2022 *****
		4.01.03.01.006 - Doküman Yönetim Sistemi Kursu	14.12.2022	2022 *****
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	4.04.2023	2023 *****
		2.01.03.01.030 - İki İnsan Eğitimi Semineri	7.03.2023	2023 *****
		1.01.01.08.014 - Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	5.12.2021	2021 *****
		4.01.01.02.054 - Proje Danışmanlığı Semineri	31.10.2022	2022 *****
		1.02.04.01.023 - Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri	15.04.2022	2022 *****
		1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	25.06.2022	2022 *****
		1.02.01.01.019 - Kitap ve Hayat Semineri	10.09.2022	2022 *****
		1.02.02.02.003 - Başarı Okuryazarlığı Semineri	10.09.2022	2022 *****
		1.02.03.02.007 - Hız Çağında Öğretmen Olmak ve Dijital Obezite Semineri	10.09.2022	2022 *****

		1.02.02.02.004 - Öğretmen Olmak Semineri	10.09.2022	2022 *****
		2.02.03.08.003 - Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri	23.11.2022	2022 *****
		2.02.03.05.020 - Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri	19.11.2022	2022 *****
		2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	19.04.2023	2023 *****
		2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	24.06.2023	2023 *****
		2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	19.04.2023	2023 *****
		2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	24.06.2023	2023 *****
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	2023 *****
NAGEHAN *****	BİYOLOJİ	Fatih Projesi-Eğitimde Teknoloji Kullanım Kursu	2.11.2015	2015 *****
		4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	15.08.2016	2016 *****
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	1.11.2016	2016 *****
		4.01.03.01.006 - Doküman Yönetim Sistemi Kursu	14.12.2022	2022 *****
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	8.11.2016	2016 *****
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	15.11.2016	2016 *****
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	22.11.2016	2016 *****
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	29.11.2016	2016 *****
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	6.12.2016	2016 *****
		4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	12.03.2019	2019 *****
		Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Tetkik Görevlisi Eğitim Semineri	12.08.2020	2020 *****
		Sınai Mülkiyet Semineri	8.02.2021	2021 *****
		2.01.03.01.030 - İki İnsan Eğitimi Semineri	7.03.2023	2023 *****

		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	2023 *****
		2.01.01.03.017 - Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri	21.11.2021	2021 *****
		1.01.01.08.014 - Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	30.11.2021	2021 *****
		2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri	16.04.2022	2022 *****
		1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	25.06.2022	2022 *****
		2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	24.06.2022	2022 *****
		2.02.03.08.003 - Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri	23.11.2022	2022 *****
		1.02.04.01.015 - Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri	17.11.2022	2022 *****
		2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	19.04.2023	2023 *****
OSMAN *****	BİYOLOJİ	2.01.01.05.019 - Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu	16.10.2017	2017 *****
		4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu	14.03.2018	2018 *****
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	29.03.2018	2018 *****
		4.01.01.02.020 - FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	29.10.2018	2018 *****
		1.01.01.06.008 - Flutter ile Mobil Uygulama Geliştirme Uzaktan Eğitim Kursu	18.01.2021	2021 *****
		4.01.03.01.006 - Doküman Yönetim Sistemi Kursu	14.12.2022	2022 *****
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	4.04.2023	2023 *****
		2.01.02.04.011 - Uzaktan Öğretimde Dijital Dönüşüm Eğitimi Kursu	18.01.2021	2021 *****
		2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	8.02.2021	2021 *****
		2.01.02.04.006 - Zihin Haritaları Kursu	8.02.2021	2021 *****
		4.01.01.02.017 - FATİH Projesi - BT nin ve İnternetin Bilinçli ve	8.03.2021	2021 *****

	Güvenli Kullanımı Kursu		
	2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	3.05.2021	2021 *****
	2.01.02.04.010 - Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	22.03.2021	2021 *****
	2.01.02.01.002 - Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu	17.05.2021	2021 *****
	1.01.01.01.003 - Arduino İle Robotik Kodlama Temel Seviye Eğitimi Kursu	8.08.2022	2022 *****
	2.02.08.05.051 - Arduino Uygulamaları (Temel Seviye) Kursu	8.08.2022	2022 *****
	1.01.01.01.005 - Deneyap Kart Blok Tabanlı Uygulamalar (Temel Seviye) Kursu	31.10.2022	2022 *****
	2.02.03.04.001 - Kimya Ders Araç ve Gereçleri Kullanım Kursu	2.01.2023	2023 *****
	Dünden Bugüne Öğretmenlik Semineri	5.09.2017	2017 *****
	İnsani Değerlerimiz ve Öğretmenlik Meslek Etiği Semineri	8.09.2017	2017630837
	Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Semineri	13.09.2017	2017 *****
	Afet Eğitimi Semineri	1.11.2017	2017 *****
	Etkili İletişim ve Etkili Sınıf Yönetimi Semineri	2.11.2017	2017 *****
	Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri, Uluslararası Kuruluşların Eğitim Çalışmaları Semineri	6.11.2017	2017 *****
	Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Semineri	8.11.2017	2017 *****
	Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri Semineri	9.11.2017	2017 *****
	Millî Eğitim Sisteminde Öğretmenlik ve Elektronik Uygulamalar Semineri	14.11.2017	2017 *****
	Türkiye de Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci Semineri	16.11.2017	2017 *****
	Ulusal Ve Uluslararası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler Semineri	20.11.2017	2017 *****
	Anadoluda Çok Kültürlülük Kaynakları ve Eğitime	7.02.2018	2018 *****

		Yansımaları Semineri		
		Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri	25.01.2021	2021 *****
		Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1	15.02.2021	2021 *****
		Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -2	3.05.2021	2021 *****
		2.01.03.01.030 - İki İnsan Eğitimi Semineri	7.03.2023	2023 *****
		4.01.01.02.054 - Proje Danışmanlığı Semineri	24.05.2021	2021 *****
		2.01.01.02.044 - Pera Müzesi Müze Kiti Uzaktan Eğitim Semineri	17.05.2021	2021 *****
		2.01.01.02.045 - Topkapı Sarayı Müze Kiti Uzaktan Eğitim Semineri	24.05.2021	2021 *****
		2.02.06.02.071 - Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri	22.11.2021	2021 *****
		2.01.01.09.060 - Çocuk İşçiliği ve Eğitim Semineri	16.04.2022	2022 *****
		1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	25.06.2022	2022 *****
		2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	24.06.2022	2022 *****
		2.02.03.08.003 - Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri	23.11.2022	2022 *****
		2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	19.11.2022	2022 *****
		2.01.03.01.107 - İslam Medeniyeti Semineri	19.04.2023	2023 *****
		2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	24.06.2023	2023 *****
		2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	24.06.2023	2023 *****
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	2023 *****
SEVİL *****	SOSYAL BİLGİLER	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	2023 *****
		4.01.04.01.028 - Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri	26.10.2023	2023 *****
		1.02.01.01.015 - Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	9.12.2023	2023 *****
		2.01.03.01.064 - Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi	9.10.2023	2023 *****

		Semineri		
SİNAN *****	FELSEFE GRUBU	Temel Bilgisayar Kullanım Kursu	9.04.2012	2012 *****
		İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	25.06.2015	2015 *****
		2.02.09.01.002 - Zeka Oyunları Kursu 1	13.03.2017	2017 *****
		2.02.09.01.003 - Zekâ Oyunları Kursu 2	10.04.2017	2017 *****
		4.01.01.02.008 - Proje Hazırlama Yöntem ve Uygulamaları Kursu	5.12.2023	2023 *****
		2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	29.05.2020	2020 *****
		2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu	6.08.2020	2020 *****
		2.01.01.02.041 - Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	16.11.2020	2020 *****
		1.01.01.06.012 - Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	12.10.2020	2020 *****
		4.01.03.01.006 - Doküman Yönetim Sistemi Kursu	14.12.2022	2022 *****
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	4.04.2023	2023 *****
		4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	16.10.2023	2023 *****
		İlköğretim Kurumları Standartları Semineri	24.03.2011	2011 *****
		Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci Danışman Öğretmen Eğitimi Semineri	22.02.2016	2016 *****
		Proje Danışmanlığı Semineri	16.07.2020	2020 *****
		2.01.01.03.017 - Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri	21.11.2021	2021 *****
		2.02.06.07.008 - İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri	15.04.2022	2022 *****
		2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	24.06.2022	2022 *****
		3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18.07.2022	2022 *****
		2.01.01.09.003 - Eğitimde Pozitif Psikoloji Uygulamaları Semineri	15.10.2022	2022 *****
		2.01.01.09.055 - Ergenliğin Yılmazlık Becerileri ile Desteklenmesi Semineri	9.10.2022	2022 *****

		2.01.01.04.016 - Taslak Ders Kitabı İnceleme ve Değerlendirme Semineri	8.09.2022	2022 *****
		2.01.03.01.039 - Okuma Kültüründe Anadolu Mektebi Yazar Okuma Modeli Eğitimi Semineri	19.11.2022	2022 *****
		2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	19.04.2023	2023 *****
		2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	24.06.2023	2023 *****
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	2023 *****
		2.01.03.01.030 - İki İnsan Eğitimi Semineri	7.03.2023	2023 *****
ŞERİFE *****	MATEMATİK	Aday Öğretmenler Temel Eğitim Kursu	9.10.2010	2010 *****
		Hazırlayıcı Eğitim Kursu	10.06.2011	2011 *****
		Temel İş Sağlığı ve İş Güvenliği Eğitimi Kursu	24.06.2015	2015 *****
		4.01.01.02.020 - Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	7.03.2016	2016 *****
		4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	18.10.2023	2023 *****
		4.01.03.01.006 - Doküman Yönetim Sistemi Kursu	14.12.2022	2022 *****
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	4.04.2023	2023 *****
		Çevreye Uyum Eğitimi Semineri	2.10.2010	2010 *****
		Çevreye Uyum Semineri	15.01.2011	2011 *****
		1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	16.04.2022	2022 *****
		2.02.06.02.071 - Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri	22.11.2021	2021 *****
		1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	25.06.2022	2022 *****
		2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	24.06.2022	2022 *****
		3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18.07.2022	2022 *****
		2.01.03.01.037 - Yaz Okulu Matematik Çerçeve Öğretim	9.07.2022	2022 *****

		Programı Semineri		
		1.02.04.01.015 - Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri	17.11.2022	2022 *****
		2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	22.04.2023	2023 *****
		2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	29.04.2023	2023 *****
		2.01.03.01.098 - Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri	24.06.2023	2023 *****
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	2023 *****
		2.01.03.01.030 - İki İnsan Eğitimi Semineri	7.03.2023	2023 *****
ŞÜKRAN *****	İHL MESLEK DERSLERİ	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	5.03.2018	2018 *****
		4.01.03.01.006 - Doküman Yönetim Sistemi Kursu	14.12.2022	2022 *****
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	4.04.2023	2023 *****
		2.01.01.07.038 - Kuran-ı Kerim Tilaveti ve Tashih-i Huruf Kursu I	8.03.2023	2023 *****
		4.01.04.02.025 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri)	2.11.2020	2020 *****
		Aday Öğretmen Yetiştirme Türkiye de Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci Semineri	14.10.2017	2017 *****
		Aday Öğretmen Yetiştirme Anadolu da Çok Kültürlülük, Kaynakları ve Eğitime Yansımaları Semineri Programın A kısmı	15.10.2017	2017 *****
		Aday Öğretmen Yetiştirme Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri Semineri	28.10.2017	2017 *****
		Aday Öğretmen Yetiştirme Dünden Bugüne Öğretmenlik Semineri	11.11.2017	2017 *****
		Aday Öğretmen Yetiştirme İnsani Değerlerimiz ve Öğretmenlik Meslek Etiği Semineri	18.11.2017	2017 *****
		Aday Öğretmen Yetiştirme Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Semineri	25.11.2017	2017 *****

	Aday Öğretmen Yetiştirme Etkili İletişim ve Etkili Sınıf Yönetimi Semineri	2.12.2017	2017 *****
	Aday Öğretmen Yetiştirme Millî Eğitim Sisteminde Öğretmenlik ve Elektronik Uygulamalar Semineri	9.12.2017	2017 *****
	Aday Öğretmen Yetiştirme Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri, Uluslararası Kuruluşların Eğitim Çalışmaları Semineri	16.12.2017	2017 *****
	Aday Öğretmen Yetiştirme Ulusal ve Uluslararası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler Semineri	23.12.2017	2017 *****
	Kaynaştırma/ Bütünleşme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Semineri	30.12.2017	2017 *****
	Aday Öğretmen Yetiştirme Afet Eğitimi Semineri	31.12.2017	2017 *****
	2.01.01.02.053 - Mesleki Çalışma - Müze Eğitimi Semineri	15.11.2021	2021 *****
	4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri	16.04.2022	2022 000768
	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	25.06.2022	2022 *****
	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	19.11.2022	2022 *****
	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	19.04.2023	2023 *****
	2.01.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye Semineri	26.06.2023	2023 *****
	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16.11.2023	2023 *****
	2.01.03.01.030 - İki İnsan Eğitimi Semineri	7.03.2023	2023 *****

Tablo 14. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	0	0	0	0	0

Tablo 15. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<p>OKUL MÜDÜRÜ, bir okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Okul müdürleri, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar.</p> <p>Okul müdürlerinin işleri arasında, öğretmenleri yönetmek, okulun bütçesini yönetmek, okul programlarının geliştirilmesi ve uygulanması, öğrenci davranışlarını izlemek ve disiplin konularında kararlar vermek, okul etkinliklerinin planlanması ve yürütülmesi, okulun genel işleyişini denetlemek ve velilerle iletişim kurmak gibi görevler yer alır</p> <p>EĞİTİM - ÖĞRETİM İŞLERİ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Yıllık ders planlarının imzalanması, uygulanmasının takibi 2. Zümre toplantılarının yapılması ve takibi 3. Öğretmenler kurulunun yapılması ve takibi 4. Sınıf şube öğretmen kurullarının yapılması ve takibi 5. Seminer çalışmalarının düzenlenmesi 6. Yetiştirme, tamamlama kurslarının düzenlenmesi 7. Hizmetiçi Eğitimi ihtiyaçlarının belirlenmesi, katılacakların tespiti 8. TKY uygulanması 9. Ders dağıtım çizelgelerinin öğretmenlere verilmesi 10. Yıllık çalışma programının hazırlanması <p>2- SOSYAL ÇALIŞMALAR</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Okul Aile Birliği çalışmaları 2. Sosyal kulüp çalışmaları 3. Belirli gün ve haftaların kutlanması 4. Veli toplantılarının yapılması <p>3- REHBERLİK ÇALIŞMALARI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrencilere yönelik rehberlik çalışmaları 2. Öğretmenlere yönelik rehberlik çalışmaları <p>4- DEMİRBAŞ İŞLERİ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Demirbaşların temini, bakımı, kayıtların tutulması 2. Demirbaşların, ders araçlarının geliştirilmesi <p>5- PERSONEL ÖZLÜK İŞLERİ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sağlık beyanlarının takibi sevklerin imzalanması 2. Personel terfilerinin yapılması, ilgililere duyurulması, takip edilmesi 3. İzinlerin programlanması, verilmesi, takibi 4. Personel izin, sicil defterinin tutulması <p>6- NÖBET İŞLERİ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nöbet ile ilgili görevli personelin kontrolü <p>7- OKUL İŞLETMECİLİĞİ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Temizlik çalışma planının hazırlanması, uygulanmasının sağlanması

	<p>8- KÜLTÜREL FAALİYETLER</p> <p>1.Okul kütüphanesinin geliştirilmesi 2.Sınıf kitaplarının teslimi, takibi, kontrolü 3.Yarışmalar 4.Duvar gazetesi etkinliklerinin takibi, kontrolü</p>
Müdür Yardımcısı	<p>1- Sınav başvuru ve tarih işlemlerinin yürütülmesini sağlamak 2- Ders dağıtım çizelgelerini – müdür başyardımcısı ile beraber zamanında hazırlayarak – ilgili makamlara gönderilmesini sağlamak 3- Yazı ve kayıt işlerinin düzenli yürütülmesini sağlayıp istatistik çizelgelerini günü gününe hazırlamak 4- Şube Öğretmenler Kurulu çalışmalarını takip etmek 5- Zümre Öğretmenler Kurulu çalışmalarını planlamak ve yürütmek 6- Sınıf geçme defterlerinin, diploma defterlerinin ve diğer evrakların düzenli olarak tutulmasını ve dosyalanmasını sağlamak 7- Sınıf defterleri, planlarını inceleyerek gerekli yerleri imzalamak 8- Anasınıfı ile ilgili iş ve işlemleri takip etmek. 9- Öğrencilerin kayıt, devam takip iş ve işlemlerini yapmak. 10-E-Okul üzerinde öğrenci bilgilerinin kaydını ve kontrolünü sağlamak. 11-Yazı ve Eser inceleme komisyonuna başkanlık etmek. 12-Okul – Aile Birliği iş ve işlemlerini takip etmek. 13-Karneleri Hazırlamak. 14-Sınav Başvurusu ve tercih işlemlerinin yürütülmesini sağlamak 15- Sosyal Kulüp Faaliyetlerini yürütmek, kurula başkanlık yapmak. 16- Kütüphane ile ilgili düzen, iş ve işlemlerin kontrolünü sağlamak. 17- Yarışmaların takibini, iş ve işlemleri, Bütün öğrencilerin izin, sevk ve rapor işlerini takip etmek. 18- Haftada en az altı saate kadar ders okutmak 19- Müdür Başyardımcısı olmadığı zamanlarda okulun "gerçekleştirme görevlisi" olarak iş ve işlemleri yürütmek 20- Nöbetçi olduğunuz günlerde etüt ve derslere devam – devamsızlığı kontrol etmek 21- Nöbetiniz esnasında günlük tedrisatın normal yürütülmesi için nöbetçi öğretmenleri gerektiğinde ikaz etmek, öğretmenlerin derse giriş çıkışlarını temin etmek 22- Nöbetiniz esnasında ve diğer zamanlarda okulun bütün birimlerinin temiz olmasını sağlamak 23- Yetiştirici ve ortaöğretime hazırlık kurslarını kontrol ederek yürütmek 24- Egzersiz faaliyetlerinin kontrolünü yapmak 25- Laboratuvarların amacına uygun kullanılmasını sağlamak 26-Taşıma araçları ve bununla ilgili iş ve işlemlerin yapılması 27- Taşımali öğrencilerin yemekhane kontrolünü yapmak ve işlerin düzenli yürütülmesi için tüm önlemleri almak 28- Sınav başvuru ve tercih işlemlerini yürütmek 29- Toplam Kalite ve Yönetim Ekibine başkanlık etmek 30- Okul Gelişim ve Yönetim Ekibine başkanlık etmek 31-Burs iş ve işlemlerini yürütmek 32-Destek eğitimi ve idari çalışma saatlerini belirlemek, kontrol etmek 33-Nöbetiniz esnasında günlük temizlik kontrollerini yapmak, çizelgelerini imzalamak 34-Okul Müdürünün vereceği diğer görevleri yapmak 35-Yaptığı bütün işlerde müdüre karşı sorumludur.</p>

Öğretmenler	<p>Öğretmenin Görevleri Türk Millî Eğitiminin Amaç ve İlkeleri Doğrultusunda Millî Eğitim Bakanlığında Yapılan Araştırmaya Göre Öğretmenlerin Görevleri;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak. -Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak. -Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek. -Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak. -Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak. -Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek. <p>Öğretmenin Sorumlulukları</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak, 2- Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılaplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak, 3- Öğrencilerin, Millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak, 4- Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek, 5- Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak, 6- Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak, 7- Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak, 8- Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak, 9- Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek, <ul style="list-style-type: none"> * Öğrencileri güdüleme * Sınıf etkinliklerini planlamak * Öğrencilere bilgi vermek * Öğrencileri disipline sokmak * Öğrencilere danışmanlık yapmak <p>Hatta yeri geldiğinde öğrencilerin anne ve babası olmak.</p> <p>ÖĞRETMENLERİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Okutmuş olduğu derslere ait ünitelendirilmiş yıllık planları yapmak ve hazır bulundurmak. 2- Branşıyla ilgili Ünitelendiriliş Yıllık ve günlük planları yapmak ve hazır

	<p>bulundurmak.</p> <p>3- Sınıf Şube/ Rehber öğretmenlerinin Yıllık Çalışma Planı yapmak ve hazır bulundurmak.</p> <p>4- Branş ve okutmuş olduğu derslerin Öğretim Programını hazır bulundurmak.</p> <p>5- Sınıf Şube Öğretmenlerinin sorumlu olduğu şubeye ait aylık sınıf öğrenci nöbet listesini hazırlayıp sınıfa asmak ve bir kopyasını dosyalamak.</p> <p>6- Sınıf Şube Öğretmenlerinin sorumlu olduğu şubeye ait öğrenci oturma planını hazırlamak ve bir kopyasını dosyalamak.</p> <p>7- Uhdesinde eğitsel kulüp olan öğretmenlerin mutakat kulüp çalışmalarını yapmaları, yapılan kulüp etkinliklerini koridordaki panolarda aylık olarak teşhir etmeleri ve tüm kulüp evraklarını dosyalamaları, istendiğinde ibraz etmeleri.</p> <p>8- Sınıf-şube / Rehber öğretmenlerinin uhdesinde bulunan sınıf-şubeye ait temel güncel öğrenci bilgilerini çıkartmaları ve e-okula işlemeleri.</p> <p>9- Sınıf/şubesinde varsa BEP'li öğrencileri tespit etmek:</p> <p>a) İncelenecek bireyin Nüfus Cüzdanı ve Fotokopisi (Üzerinde TC Kimlik Numarası Mutlaka Olmalı)</p> <p>b) Velisinin Nüfus Cüzdanı ve Fotokopisi (Üzerinde TC Kimlik Numarası Mutlaka Olmalı)</p> <p>c) Anne-baba veya vasi incelenecek bireyin yanında olacak. (Vasilik varsa; vasi olduğunu gösterir belge mutlaka getirilecektir)</p> <p>d) Bireye ait 4 (dört) adet fotoğraf.</p> <p>e) Var ise sağlık raporu aslı ve 1 (bir) adet fotokopisi.</p> <p>f) Eğitsel Değerlendirme İsteği Formu doldurmak, veliye imzalatıp ve idareye teslim etmek.</p> <p>10- Ders verdiği sınıf/şubede BEP'li öğrenci varsa BEP planı hazırlaması ve derste yanında bulundurması.</p> <p>11- Okulda, belirtilen alanda nöbet tutmak; nöbete başlamadan önce nöbet mahallini kontrol etmek, eğitim-öğretim ve öğrenci sağlığı açısından risk teşkil edebilecek hususları nöbetçi idareciye bildirmek. Alınan tedbirleri ve göreve gelmeyen öğretmenleri nöbet defterine işlemek.</p> <p>12- Yazılı yoklama, ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini ortaöğretim Kurumları yönetmeliği'nin (Ölçme ve değerlendirmenin genel esasları (Madde-43, 44,45...59'a) uygun olarak yapmak.</p> <p>13- Okutulan her ders için ek-1'dekine benzer not çizelgesi hazırlamak ve onaylatmak.</p> <p>14- Günlük planlarda kazanımları ölçmeye yönelik en az üç soru bulundurmak.</p> <p>15- Okutmuş olduğu ders (ümitte ya da teması)ile ilgili olarak sınıf panosuna öğrenci ürünü olan resim, şiir, yazı vb.ni asmak, dosyalamak.</p> <p>16-Tema ya da ünite sonlarında, kazanımları ölçme ve değerlendirmeye yönelik Quiz vb. test ya da yazılı yoklama yapmak ve dosyalamak.</p> <p>17- Görevlendirildiği zümre, kurul ve komisyon toplantılarına katılmak ve alınan kararların bir kopyasını dosyalamak.</p> <p>18- Haftanın belirli bir gün ve saatini okulda, veli-öğretmen görüşmeleri için ayırmak, görüşmeleri tutanak altına almak ve dosyada saklamak.</p> <p>19- Sorumlu olduğu sınıftaki öğrencilerin devam-devamsızlık durumlarını takip etmek, gerektiğinde idarecileri ve veliyi bilgilendirmek, görüşme kayıtlarını kısaca not almak, dosyalamak.</p> <p>20- Sınıf ve şubesine ait veli toplantıları düzenlemek ve belgeleri dosyalamak.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>21- 2023 Eğitim Vizyonu kapsamında EBA çalışmalarından yararlanmak, gerektiğinde katkı sağlamak, sınıf ve şubesine ait öğrencilerin EBA şifresi edinmelerini sağlayarak öğrencilerin EBA'dan maksimum düzeyde faydalanmalarını sağlamak, takibini yapmak.</p> <p>22- Kişisel haklarını, eğitim-öğretim ve medeni hukukla ilgili mevzuatı takip etmek, gerektiğinde idareyi bilgilendirmek.</p> <p>23- Okul idaresi tarafından DUYURULAR klasörüne takılan yazıları okuyarak imzalamak ya da beğenmediklerini gerekçelerini yazmak kaydıyla şerh düşmek.</p> <p>24- Okul whatsapp grubundan yayılan yazı ve talimatları takip etmek ve uygulamak.</p> <p>25- İdari personel tarafından verilen görev ve talimatları yerine getirmek.</p> <p>NOT: Gerekli hallerde güncellenecek olup yenisi tebliğ edilene kadar geçerlidir.</p> <p>İKİNCİ BÖLÜM</p> <p>5/9/2019 TARİH VE 30879 SAYILI</p> <p>ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİNE GÖRE</p> <p>1- Öğretmenlerin görevleri ve sorumlulukları</p> <p>MADDE 86- (1) Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür.</p> <p>2- Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir.</p> <p>3- Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır.</p> <p>4- Okulun her türlü eğitim ve öğretim çalışmalarında görev alan öğretmenlerin görev ve sorumlulukları şunlardır:</p> <p>a- Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetime yardımcı olur. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur.</p> <p>b- (Değişik:RG-28/10/2016-29871) Öğrencilerin; öğretim programları doğrultusunda kazanım ve becerilerini hedefleyen, inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini amaçlayan etkinlikleri planlar ve uygular. Öğrencilerin; bağımsız ve yaratıcı düşüncelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına yönelik gerekli ortamı hazırlar. Öğrencilerin, eğitim</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>ve öğretim çalışmalarında her türlü imkândan yararlanmasını sağlar.</p> <p>c- (Değişik:RG-16/9/2017-30182) Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin eğitim faaliyetlerini yürütür.</p> <p>ç- Öğrencilerin kişisel ve grupta çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verir.</p> <p>d- Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve toplum hizmeti çalışmalarıyla ilgili görevleri yapar.</p> <p>e- Sorumluluğuna verilen sınıf rehber öğretmenliği görevini yürütür.</p> <p>f- Sınav, proje ve performans çalışması ve bu kapsamdaki diğer iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>g- Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarını yapar, kendilerine verilen dersleri okuturlar. Derslerle ilgili öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı araştırma, uygulama ve deneylerin yapılmasını sağlar.</p> <p>ğ- Rehberlik ve sorumluluğu kendisine verilen aday öğretmenlerin yetiştirilmesine yardımcı olmaya yönelik iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>h-(Değişik:RG-13/9/2014-29118) Ders başlangıcında öğrenci yoklamasını yapar; konu, etkinlik, deney, performans çalışması, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmaları ders defterine yazarak ilgili yerleri imzalar.</p> <p>ı- İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlar. Öğrencilerin geziyle ilgili görüş ve izlenimlerini tartışıp değerlendirmelerini sağlayarak sonucu bir raporla okul müdürüne sunar.</p> <p>i- Görevlendirildikleri kurul, komisyon, ekip, öğrenci kulübü, sınıf rehberlik, toplum hizmeti çalışmalarına, millî bayram ve mahallî günlere, tören ve toplantılara, kurs ve seminerlere katılır. Çalışma takviminde belirtilen tarihlerde okulda hazır bulunur ve verilen görevleri yapar.</p> <p>j- Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul toplantılarına katılır ve kendilerine verilen görevleri yerine getirir.</p> <p>k-Alanıya ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları eğitim ve öğretime yansıtır.</p> <p>l- İhtiyaç duyulan ders araç, gereç ve materyallerinin temini için okul yönetimiyle işbirliği yapar. Sorumluluğuna verilen ders araç, gereç ve materyallerinin amacı doğrultusunda güvenli bir şekilde kullanılmasını ve korunmasını sağlar.</p> <p>m- Elektronik ortamda yürütülen işlemlerden kendisi ve görev alanıyla ilgili kayıtları takip eder, yeni bilgi girişi ve güncelleme işlemlerini yapar. Onay gerektiren belgeleri müdüre sunar.</p> <p>n- Öğrencinin davranış ve başarı durumları konusunda velilerle işbirliği</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>yapar.</p> <p>o- İzinli sayıldıkları sürede bulunacakları adres ve iletişim bilgilerini okul yönetimine bildirirler.</p> <p>ö-Okul yönetimince belirlenip kendisine verilen nöbet görevini yerine getirir.</p> <p>p- Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.</p> <p>5- Mesleki ve teknik eğitim alan öğretmenleri ayrıca,</p> <p>a- Öğretim programlarına uygun olarak döner sermayeyle ilgili işleri planlar ve yaptırır.</p> <p>b- Öğrencilerin eğitim ve öğretim, üretim etkinliklerini izler, mesleki konularda çevreyle ilişki kurmalarına rehberlik eder.</p> <p>c- Uygulamalı eğitim için gerekli görülen araç-gerecin zamanında sağlanması için ilgililerle işbirliği yapar, araç-gereci kontrol eder ve teslim alır. Kendilerine verilen araç-gereç ve makinelerin korunmasını, bakım ve onarımını, kılavuzuna uygun ve güvenli bir şekilde kullanılmasını, her zaman hazır durumda bulundurulmasını sağlar, öğrencilere rehberlik yapar.</p> <p>ç- Öğrencilerce yapılan deney, temrin, döner sermayeden yapılan iş ve uygulamalarda kullanılan araç-gerecin bir listesini ilgililere verir.</p> <p>d- Uygulamalı öğretimde temrin, üretim ve hizmetlerin düzenli olarak sürdürülebilmesi için alan/bölüm/atölye/laboratuvar şefleriyle birlikte plan hazırlar. Öğrencilere alanıyla ilgili konularda proje danışmanlığı ve rehberlik yapar.</p> <p>e- Döner sermayeden yapılan üretim çalışmalarına katılır. Yapılan iş ve hizmetlerin istenen nitelikte ve sürede sonuçlandırılmasını sağlar.</p> <p>f- Koordinatör olarak görevlendirilenler, öğrencilerin işletmedeki eğitim ve öğretim, başarı, devamsızlık, disiplin ve benzeri durumlarını titizlikle takip eder, program doğrultusunda haftalık/aylık düzenlenecek formları/raporları (Değişik ibare:RG-5/9/2019-30879) okul yönetimine teslim eder.</p> <p>g- Okul öncesi eğitimi öğretmenleri, uygulama sınıflarında tam gün eğitim yapar. Çocuk gelişimi ve eğitimi alanı öğretmenleri ve şefleriyle koordineli çalışır.</p> <p>ğ- Mezunların izlenmesi ve işe yerleştirme çalışmalarında alan/bölüm, atölye ve laboratuvar şefleriyle işbirliği yapar.</p>
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Büro memuru bağlı bulunduğu kurumda ofis ve bürodaki genel işleyişi düzenlemek, kurum içi ve kurum dışı yazışmaları ve konuşmaları yapmak, şirketteki aksaklıkları önlemek, dosyalama/raporlama yapmak ve şirkete gelen misafirleri karşılayıp yönlendirmek gibi

	çeşitli görevleri yürütmektedir.
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>HERGÜN YAPILACAK İŞLER</p> <ul style="list-style-type: none"> ☛ Tüm zeminlerin silinerek temizlenmesi. ☛ Tüm kuru zeminlerin paspaslayarak temizlenmesi, (Sabah, Öğlen ve gerekli durumlarda) tüm kullanım alanlarının temizlenip düzenlenmesi. ☛ Kattaki tuvaletlerin (günde 3 defa, Sabah Öğlen, Akşam, Bay wc) lavabo, fayans, mermer, kurna, evye ile aynaların, dezenfekte edilmesi, yıkanması ve çöp kovasının her gün boşaltılması. ☛ Dairede bulunan tüm büro malzemelerinin (Büro Masaları, Dosya Dolapları, Bilgisayarlar, yazıcılar, telefonlar, çiçekler vb.) tozlarının alınması. ☛ Dairedeki tüm büro ve yönetim odalarının temizlenmesi. ☛ İhtiyaç halinde ambar ve depoların temizlenip düzenlenmesi. ☛ Dairede biriken çöplerin her gün kontrol edilmesi, dolmuş olanların toplanması ve çöp toplama alanına götürülmesi. ☛ Dairenin tamamının her sabah ve öğlen havalandırılması, tüm eşyaların ve alanların düzenli olmasının sağlanması. ☛ Daireye gelen ziyaretçilerin karşılanması, yol gösterilmesi, yönlendirilmesi ☛ Katta bulunan giriş alanının ve Kaymakamlık zemin katına kadar Merdivenlerin ve Korkuluklarının silinmesi, paspaslanması ve düzenli tutulması. ☛ Dairenin iç kapılarının ve camlı alanlarının temizlenmesi

Tablo 16. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Vellilere Yönelik
1	1	1	1	380	34	380	10	20	6

2.7.3. Teknolojik Düzey

Eyüpsultan Şehit Furkan Doğan Anadolu İmam Hatip Lisesi teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi , Okulumuzun derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmiştir. Bu aşamada okulumuzda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmiştir.

Tablo 17. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı				
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	5	5	10
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	2	2	5
Projeksiyon Sayısı	1	1	1	3
TV Sayısı	3	3	3	-
Yazıcı Sayısı	7	7	7	-
Fotokopi Makinesi Sayısı	2	2	2	3
İnternet Bağlantı Hızı	8 Mbps'ye kadar	8 Mbps'ye kadar	8 Mbps'ye kadar	32 Mbps'ye kadar

Tablo 18. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası		X			
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		1		
Resim Odası		X			
Müzik Odası		X			
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu	X		1		

2.7.4. Mali Kaynaklar

Eyüpsultan Şehit Furkan Doğan Anadolu İmam Hatip Lisesi mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulmuş. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilip. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenmiştir.

Tablo 19. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	-	-	-	-	-
Okul Aile Birliği	205.552,00	400.000,00	600.000,00	800.000,00	900.000,00
Özel İdare					
Kira Gelirleri	72.556,00	120.000,00	160.000,00	190.000,00	200.000,00
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	278.108,00	520.000,00	760.000,00	990.000,00	1100.000,00

Tablo 20. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 21. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023			
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER		
Personel Gider ve Ödemeleri	38.590,60	11517,38	110.729,14	37738,45	276.730,00	44179,64		
Banka Giderleri		6,02		16,37		147,75		
Eğitim Araçları - Materyal Alımı		484,94		4557,82				
Yiyecek ve İçecek Alımı		7,68		0				
Genel Hizmetler				12.000		66663,28		
Genel Onarımlar				1062,00				
Laboratuvar Malzemeleri Alımı				16000,80				
Kırtasiye ve Büro Malzemeleri Alımı						23908,96		
GENEL				12.016,02		71.375,44	134.899,63	

2.7.5. İstatistiki Veriler

Eyüpsultan Şehit Furkan Doğan Anadolu İmam Hatip Lisesi ile ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak 3 yıllık veriler İstatistiki veriler kapsamında incelenerek aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

Sınıf Mevcutları	2020-2021	2021-2022
Genel Öğrenci mevcudu	530	480
Ortalama sınıf mevcudu	23	22
Öğretmen başına düşen Öğrenci sayısı	17	14
Derslik başına düşen öğrenci sayısı	25	22

Sosyal Sportif ve Kültürel Faaliyetler	2020- 2021	2021-2022	2022-2023
Kitap okuma grupları sayısı	5	8	10
Kitap okuma gruplarında görev alan öğrenci oranı (%)	6	7	9
Kitap okuma gruplarında okunan kitap sayısı	5	8	10
Kitap okuma gruplarında görev alan Öğretmen sayısı	4	5	6
Değerler eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı %	55	62	72
Sanatsal faaliyetlere katılan öğrenci oranı %	20	40	55
Kurulan spor takımı sayısı	-	6	10
Lisanslı öğrenci oranı	16	18	24

Rehberlik servisi etkinlikleri	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı	300	350	380
Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı	100	250	280
Meslekler ve üniversite tanıtımına yönelik etkinlik sayısı (Üniversite gezileri, seminer, toplantı vs)	25	25	30

AKADEMİK VERİLER	SINIF	2020-2021	2021-2022	2022-2023
YILSONU BAŞARI ORTALAMALARI	5	79	78	82
	6	78	75	79
	7	72	76	78
	8	80	82	84
	9	69	72	77
	10	73	77	79
	11	75	74	72
	12	73	72	75

	2020-2021	2021-2022	2022-2023
TYT SINAVI İLE YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISININ SON SINAV ÖĞRENCİ SAYISINA ORANI %	15	16	18
AYT SINAVI İLE YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISININ SON SINAV ÖĞRENCİ SAYISINA ORANI %	21	20	21
LGS SINAVI İLE YERLEŞEN SON SINIF ÖĞRENCİ SAYISI ORANI %	25	35	78

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle Eyüpsultan Şehit Furkan Doğan Anadolu İmam Hatip Lisesi'nin üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulumuzun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulumuzun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okulumuzu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiştir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin "fırsatlar" ve "tehditler" bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturmuştur.

Okulumuz dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul içi yaptığımız analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmiştir.

Tablo 22. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<p>.Okulumuz, Millî Eğitim Bakanlığı politikaları ve Millî Eğitim Bakanlığı 2024–2028 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.</p>	<p>Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli göç veren bir bölge olduğu için, genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri orta seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığında, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde Hayırsever vatandaşlarımızın katkılarıyla okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.</p>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<p>Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı yoğun göç olgusu, bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir.</p>	<p>Günümüzde hemen hemen her evde bir bilgisayar vardır. Ancak bu hızlı ve değişken teknolojik gelişmeler öğrencilerin teknolojik araçlara bağımlılığının artmasına yol açmakta bununla birlikte teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması da eğitim faaliyetlerini olumlu yönde etkilemektedir.</p>
Çevresel Etkenler	
<p>Nüfusta artan hareketlilik dolayısı ile çevre ilçelerden gelen öğrencilerimiz büyük şehirlere mahsus olan yoğun trafik nedeni ile ulaşım sorunu yaşamaktadır. Çevre duyarlılığı olan kurumların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik temave kazanımların bulunması.</p>	

2.9 GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okulumuz kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 23. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
1-Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı ve sınıf mevcutlarının az olması	-Öğrencilerin sosyo-ekonomik durumlarının yetersizliği	1- Okulumuza sınavla öğrenci alınması	1- Velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması
2- Destekleme ve yetiştirme kurs programlarının sağlıklı bir şekilde yürütülmesi	2- Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı	2- Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması	2- Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri
3- Sosyal, sanatsal ve kültürel etkinliklerin öğrenciyi okula yakınlaştırması	3- Akran baskısı	1- Okul çevresinde gürültü, karmaşa olmaması.	3- Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar
4- Mesleki uygulamaları giden öğrencilerimizin halkla kaynaşması	4- Hedefe yönelmede motivasyon eksikliği		
5- Öğrenci yeteneklerinin keşfedilip desteklenmesi	5- Okul Personeline yönelik okul dışı etkinliklerin yetersiz olması		
6- Halk eğitim merkezi paydaş olarak açılan kurslar	7- Kadrolu öğretmen yetersizliği		
7- Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması	5- Öğrencilerin servisle taşınması sebebiyle okul saatleri dışında yapılan sosyal etkinliklere katılamamaları		
8- Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması	9- Bazı öğretmenlerin ve öğrencilerin sorumluluk ve görev almaktan kaçınmalar		
9- Yeniliğe ve gelişmeye açık genç öğretmen kadrosunun olması	10- Ailelerin çocukları ile iletişim sorunları yaşamaması		
10- Geniş bahçe alanlarımız	11- Öğretmenlerin eğitim teknolojilerini kullanamaması		
11- Kapalı spor salonumuz			
12- Çeşitli etkinliklerin gerçekleştirildiği konferan salonumuz			

Tablo 24. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Okulumuzun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okulumuzun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.
Zayıf Yönler	Okulumuzun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirirken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler sonucunda tespit ve ihtiyaçlar belirlenmiştir. Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır.

Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak Müdürlüğümüzün stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.

3-GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyona, vizyona, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyona, Vizyona, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYONUMUZ

Eyüpsultan Şehit Furkan Doğan Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak Türk Millî Eğitim sisteminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda, ülkemizi, çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkaracak, eğitim ve öğretim etkinliklerinin bir parçası olarak önce Eyüpsultan sonra İstanbul'da eğitim, bilim ve kültür merkezi olacaktır.

3.2. VİZYONUMUZ

Millî Eğitim Temel Kanunu'nda yer alan genel ve özel amaçlara uygun olarak; sağlam, karakterli, dürüst, vatansever, insani ve ahlaki değerlerle donanmış, ülkesine yararlı, okuyan, inceleyen, araştıran, dini inancımızı, millî kültürümüzü ve evrensel değerleri öğrenirken aynı zamanda yaşam biçimi olarak benimseyip özümseyen, görev ve sorumluluklarının bilincinde öğrenciler yetiştirmektir.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
- İnsan hakları ve demokrasinin evrensel değerleri
- Din, ahlak ve değerlere bağlılık
- Katılımcılık ve istişare kültürü
- Analitik ve bilimsel bakış
- Meslek etiği ve mesleki beceri
- Vatanseverlik

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

Okul/Kurum Türü: AİHL/İHO

Amaç1 **A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.**

TEMA: Eğitim Öğretimde kalite

Amaç2 **A2. Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.**

TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç3 **A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimlive sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.**

4.2. Hedefler

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

Okul/Kurum Türü: AİHL/İHO

Hedef **H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.**
H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

TEMA: Eğitim Öğretimde kalite

Hedef **H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılabacaktır.**
H2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak
H2.3. Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabacaktır.

TEMA: Kurumsal Kapasite

Okul/Kurum Türü: AİHL/İHO

Hedef **H3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.**
H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.
H3.3. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir
H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabacaktır.

4.3. Performans Göstergeleri

Tablo 25. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler AİHL

Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.1	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	30	13	10	9	8	7	6	6	12
PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	20	0,7	0,5	0,4	0,3	0,2	0	6	12
PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	20	0,5	0,4	0,3	0,2	0,1	0	6	12
PG 1.1.4 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	10	31	40	50	60	70	80	6	12
PG1.1.5. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	20	63	75	80	85	90	95	6	12
Koordinator Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Rehber Öğretmenleri Zümre Başkanları Okul Rehberlik Serisi								
Riskler	Sosyoekonomik nedenler Velilerin sürece katılmamaları Motivasyon eksikliği								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal								

	ve sportif faaliyetlere katılımı sağlayacaktır. S4.Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. S5. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.
Maliyet Tahmini	10.000,00
Tespitler	1- Okulumuzun çevresel koşulları nedeni ile öğrencinin izinsiz çıkışına müsait değildir. 2- Öğrenci profilin okula devam konusunda istekli olması 3- Olumlu okul iklimi
İhtiyaçlar	Okul veli işbirliği Rehberlik hizmetlerinin artırılması Sınıf rehber öğretmenlerinin devamsızlık takibi e-okul bilgi sisteminde öğrenci bilgilerinin güncel olması e-okul bilgi sisteminin veliye anlık bildirim ile ulaşması

Tablo 26. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler AİHL

Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.2	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1 Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	40	72	75	80	85	90	95	6	12
PG 1.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	20	30	35	40	50	60	6	12
PG 1.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	20	20	25	30	40	50	60	6	12

PG 1.2.4 Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	20	65	70	75	80	85	90	6	12
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								

İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Rehber Öğretmenleri Zümre Başkanları Okul Rehberlik Serisi Üniversiteler
Riskler	Maliyet Öğrencilerimizin uzak ilçelerden gelmesi Öğrencilerin sosyal etkinliklere katılmalarındaki isteksizlikleri
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır. S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	100 .000,00
Tespitler	1- Teknik yetersizlik 2- Maliyetin yüksek olması 3- Gönüllü öğretmenlere düşen iş yükü artmakta ve bu durum bıkkınlığa sebep Olmaktadır.
İhtiyaçlar	Veliler ile işbirliği Okul aile birliği ile koordineli çalışma Materyal eksikliği Teknik olarak eksiklik

Tablo 27. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler AİHL

Amaç 2	A2. Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.
Hedef 2.1	H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1 Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	20	71,16	74	76	78	80	85	6	12
PG2.1.2 Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı	20	83,50	85	88	90	92	94	6	12
PG2.1.3 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu başarı puanı	20	85,08	86	88	90	92	95	6	12
PG2.1.4 Fen Bilimleri dersi yıl sonu başarı puanı	20	75,6	77	79	80	82	84	6	12
PG2.1.6 İHL meslek dersleri yıl sonu başarı puanı	20	88,80	90	92	94	96	98	6	12
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	1-Sınıf Rehber Öğretmenleri 2-Zümre Başkanları								
Riskler	1-Motivasyon eksikliği 2-Teknolojik araçların yüksek kullanımı								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.								

Maliyet Tahmini	100.000,00
Tespitler	1-Zaman yönetimi 2- Müfredat ile sınav hazırlık sürecinin birlikte yürütülmesinin neden olduğu zorluklar.
İhtiyaçlar	Veliler ile işbirliği Öğrenci motivasyonu Uygun öğretim ortamları

Tablo 28. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler AİHL

Amaç 2	A2. Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.
Hedef 2.2	H2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.2.1 Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	30	21	30	35	45	50	60	6	12
PG2.2.2 Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan dair ulaşılan öğrenci sayısı	20	80	85	88	90	95	100	6	12
PG2.2.3. Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT' de ilk 500-1000-5000-10000'de yer Alan öğrenci sayısı	20	2	5	6	7	8	10	6	12
PG2.2.4 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500-1000-5000-10000 'de yer alan öğrenci sayısı	20	1	5	8	10	12	14	6	12
PG2.2.5. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	10	65	70	75	80	85	90	6	12
Koordinator Birim	Okul İdaresi								

İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Rehber Öğretmenleri Zümre Başkanları Okul Rehberlik Servisi Veliler
Riskler	Motivasyon eksikliği
Stratejiler	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılacaktır. S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, yararlanabilmeleri artırılmasınağlanacaktır. S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılacaktır.
Maliyet Tahmini	50,000
Tespitler	Kamu üniversitelerinin tanıtımdaki eksiklikleri Olumsuz rehberlik algısı Sosyoekonomik koşullar
İhtiyaçlar	Veliler ile işbirliği Öğrenci motivasyonu Uygun öğretim ortamları

Tablo 29. Amaç, Hedef, Göstergeler ve Stratejiler AİHL

Amaç 2	A2. Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.
Hedef 2.3	H2.3 Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.3.2 Yabancı dil dersi yıl sonu ortalaması	40	77	78	80	82	84	86	6	12
PG2.3.3 Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı	20	1	3	4	5	6	7	6	12
PG2.3.4 Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%)	20	20	25	30	35	40	50	6	12
PG2.3.5 Yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı	20	10	20	25	30	40	50	6	12
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Rehber ÖğretmenleriZümre Başkanları Okul Rehberlik Servisi Veliler								
Riskler	1-Öğretmen niteliği 2-Öğrenme ortamlarının motivasyonu sağlayamaması 3-Maliyet								
Stratejiler	S1.Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır.. S2. Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır. S3. Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır. S4. Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır. S5. Tüm Kademelerdeki öğrencilere pratik yapma imkânı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil sınıfı ya da atölyesi oluşturulacaktır.								
Maliyet Tahmini	200,000,00								

Tespitler	1-Dil öğrenmede öğrencilerin motivasyon eksikliği 2-Yabancı öğretmen ihtiyacında yaşanan ekonomik ve yönetmeliğe dayalı sorunlar 3-Yurtdışı eğitim imkanlarının sınırlılığı
İhtiyaçlar	1-Veliler ile işbirliği 2-Öğrenci motivasyonu 3-Uygun öğretim ortamları

Tablo 30. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler AİHL

Amaç 3	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1	H3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 İyileştirilen fizikimekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	40	3	4	6	8	10	12	6	12
PG 3.1.2 Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	30	60	65	70	75	80	85	6	12
PG 3.1.3 Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	30	5	3	2	1	0	0	6	12
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği								
Riskler	Maliyet Personel eksikliği								
Stratejiler	S1- Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2- Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3- Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S4- Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.								

Maliyet Tahmini	300.000,00
Tespitler	Okulun fiziksel yapısının geliştirmeye uygun olması Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanabilmesi
İhtiyaçlar	Hizmetli personel alımı Genel bütçe desteği Teknik eleman alınması

Tablo 31. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler AİHL

Amaç 3	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.2	H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)	40	100	100	100	100	100	100	6	12
PG 3.2.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	30	67	70	75	80	85	90	6	12
PG 3.2.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	30	70	75	80	85	90	95	6	12
Koordinatör Birim	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi								
Riskler	Zaman yönetimi								
Stratejiler	S1- Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2-Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3- Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								

Maliyet Tahmini	100.00,00
Tespitler	1- Öğretmenlerin ders yoğunluğu 2- Yüzyüze yapılan eğitimlerde ulaşım ve zaman sorunu 3- Motivasyon eksikliği 4- Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir
İhtiyaçlar	1- Hizmet içi eğitimlerin çevrimiçi yapılması 2- Okul ve öğretmen ihtiyacına göre eğitimlerin oluşturulması 3- Eğitimlerin zorunlu tutulması

Tablo 32. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler AİHL

Amaç 3	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.3	H3.3. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.3.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	20	5	3	1	1	1	0	6	12
PG 3.3.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	20	50	60	70	75	80	85	6	12
PG 3.3.3 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	20	40	50	60	70	80	90	6	12
PG 3.3.4 Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	20	30	25	20	15	10	10	6	12
PG 3.3.5 Akran zorbalığı vesiber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	50	60	70	75	80	85	6	12

Koordinatör Birim	1-İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İş birliği Yapılacak Birimler	1-Okul İdaresi 2- İş sağlığı ve güvenliği kurulu
Riskler	1-Zaman yönetimi 2-Rehberlik saatlerinin yetersizliği 3-Velilerin seminerlere katılımının düşük olması 4-Psikolojik nedenler
Stratejiler	S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılabacaktır. S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır. S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.
Maliyet Tahmini	100.00,00
Tespitler	1-Sosyal medya akımları 2-Aile içi iletişim
İhtiyaçlar	1- Hizmetiçi Seminerler 2-Veli bilgilendirme seminerleri

Tablo 33. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler AİHL

Amaç 3	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.4	H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.4.1 Elektrik tüketimi (kw)	30	53262	52000	515000	50000	49000	47000	6	12
PG 3.4.2 Su tüketim miktarı	30	2297	2100	2000	1950	1900	1850	6	12
PG 3.4.3 Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	30	25.879,00	24.500,00	24.000,00	23.500,00	23.000,00	22.500,00	6	12
PG 3.4.4 Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı	10	4	5	6	7	8	9	6	12
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi İş sağlığı ve güvenliği kurulu Zümre Öğretmenler Okul rehber öğretmeni								
Riskler	Maaliyet								
Stratejiler	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	300.00,00								
Tespitler	Yenilenebilir enerji dönüşümünde maliyetlerin yüksek olması Kişilerin farkındalığının eksikliği								
İhtiyaçlar	Bilgilendirme seminerleri Teknik eleman Bakım onarım								

Tablo 34. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler İHO

Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	H1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında özürsüz devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrencioranı (%)	40	2	1	0	0	0	0	6	12
PG 1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında özürlü devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrencioranı (%)	40	3	2	1	0	0	0	6	12
PG 1.3 Bir eğitim ve öğretim yılındadestekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrencioranı (%)	20	80	85	90	95	100	100	6	12
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Rehber Öğretmenleri Zümre Başkanları Okul Rehberlik Serisi								
Riskler	1-Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması								
Stratejiler	S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	10.000,00								

Tespitler	1- Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması 2-Öğrenci profilin okula devam konusunda istekli olması 3- olumlu okul iklimi
İhtiyaçlar	Okul veli işbirliği Rehberlik hizmetlerinin artırılması Sınıf rehber öğretmenlerinin devamsızlık takibi e-okul bilgi sisteminde öğrenci bilgilerinin güncel olması e-okul bilgi sisteminin veliye anlık bildirim ile ulaşması

Tablo 37. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler İHO

Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.2	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1 Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	50	50	55	60	65	70	75	6	12
PG 1.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	50	25	30	35	40	50	60	6	12
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Rehber Öğretmenleri Zümre Başkanları Okul Rehberlik Serisi								
Riskler	Maliyet Öğrencilerimizin uzak ilçelerden gelmesi Öğrencilerin sosyal etkinliklere katılmalarındaki isteksizlikleri								
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır S2. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S3. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklere katılımları sağlanacak.								
Maliyet Tahmini	100.000,00								

Tespitler	1- Teknik yetersizlik 2- Maliyetin yüksek olması 3- Gönüllü öğretmenlere düşen iş yükü artmakta ve bu durum bıkkınlığa sebep Olmaktadır.
İhtiyaçlar	Veliler ile işbirliği Okul aile birliği ile koordineli çalışma Materyal eksikliği Teknik olarak eksiklik

Tablo 38. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler İHO

Amaç 2	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	H2.1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1 Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	20	73	74	76	78	80	85	6	12
PG2.1.2 Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı	20	85	88	90	92	94	96	6	12
PG2.1.3 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu başarı puanı	20	85	86	88	90	92	95	6	12
PG2.1.4 Fen bilimleridersi yıl sonu başarı puanı	20	78	80	82	84	86	88	6	12
PG2.1.5 Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı	20	77	78	79	82	84	86	6	12
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	1-Sınıf Rehber Öğretmenleri 2-Zümre Başkanları								

Riskler	1- Motivasyon eksikliği 2- Teknolojik araçların yüksek kullanımı
Stratejiler	S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S4. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S5. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	100.000,00
Tespitler	1- Zaman yönetimi 2- Müfredat ile sınav hazırlık sürecinin birlikte yürütülmesinin neden olduğu zorluklar.
İhtiyaçlar	Veliler ile işbirliği Öğrenci motivasyonu Uygun öğretim ortamları

Tablo 39. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler İHO

Amaç 3	A3. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1	H3.1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 İyileştirilen fizikimekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	100	3	4	6	8	10	12	6	12

Koordinatör Birim	Okul idaresi
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği
Riskler	Maliyet Personel eksikliği
Stratejiler	S1- Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	300.000,00
Tespitler	Okulun fiziksel yapısının geliştirmeye uygun olması Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanabilmesi
İhtiyaçlar	Hizmetli personel alımı Genel bütçe desteği Teknik eleman alınması

Tablo 40. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler 4 İHO

Amaç	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.2	H3.2 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	20	5	3	1	1	1	0	6	12
PG 3.2.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	20	35	40	45	50	60	70	6	12
PG 3.2.3 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	20	40	50	60	70	80	90	6	12
PG 3.2.4 Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	20	20	10	10	5	5	0	6	12
PG 3.2.5 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	80	100	120	140	160	180	6	12

Koordinatör Birim	1-İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İş birliği Yapılacak Birimler	1-Okul İdaresi 2- İş sağlığı ve güvenliği kurulu
Riskler	1-Zaman yönetimi 2- Rehberlik saatlerinin yetersizliği 3- Velilerin seminerlere katılımının düşük olması 4-Psikolojik nedenler
Stratejiler	S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır. S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır. S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S5. İş Sağlığı ve Güvenliği konusunda Öğretmen Öğrenci ve Velilerimize seminerler düzenlenip farkındalık sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	100.00,00
Tespitler	1-Sosyal medya akımları 2-Aile içi iletişim
İhtiyaçlar	1- Hizmetiçi Seminerler 2-Veli bilgilendirme seminerleri

Amaç 3	A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir
Hedef 3.3	H3.3 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.3.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	40	17	18	19	20	21	22	6	12
PG 3.3.2 Uzaktan hizmetiçi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	30	67	70	75	80	85	90	6	12
P.G.3.3.3 Yüksek lisans eğitimini sürdüren tamamlayan yönetici öğretmen sayısı	30	70	75	80	85	90	95	6	12
Koordinatör Birim	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi								
Riskler	Zaman yönetimi								
Stratejiler	S1- Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2-Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3- Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	100.00,00								
Tespitler	1-Öğretmenlerin ders yoğunluğu 2-Yüzyüze yapılan eğitimlerde ulaşım ve zaman sorunu 3-Motivasyon eksikliği 4-Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir								
İhtiyaçlar	1- Hizmet içi eğitimlerin çevrimiçi yapılması 2-Okul ve öğretmen ihtiyacına göre eğitimlerin oluşturulması 3-Eğitimlerin zorunlu tutulması								

Tablo 41. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler İHO

Amaç 3	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.4	H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabilecektir

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.4.1 Elektrik tüketimi(kw)	30	53262	52000	515000	50000	49000	47000	6	12
PG 3.4.2 Su tüketim miktarı	30	2297	2100	2000	1950	1900	1850	6	12
PG 3.4.3 Doğalgaz/akaryakıt/kömürtüketim miktarı (m3/lt/kg)	30	25.879,00	24.500,00	24.000,00	23.500,00	23.000,00	22.500,00	6	12
PG 3.4.4 Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı	10	4	5	6	7	8	9	6	12
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi İş sağlığı ve güvenliği kurulu Zümre Öğretmenler Okul rehber öğretmeni								
Riskler	Maaliyet								
Stratejiler	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	300.00,00								
Tespitler	Yenilenebilir enerji dönüşümünde maliyetlerin yüksek olması Kişilerin farkındalığının eksikliği								
İhtiyaçlar	Bilgilendirme seminerleri Teknik eleman Bakım onarım								

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

- 1-Eğitim programları belirlenirken paydaşların katılımı esas alınacaktır.
- 2-Eğitsel değerlendirmeler ile etkili rehberlik hizmetleri
- 3- Personel dağılımı, iş analizine göre planlanacaktır.
- 4- İnsan kaynakları performans esaslı bir biçimde yönetilecektir.
- 5- Sunulan hizmetler mümkün olduğunca elektronik ortama taşınacaktır.
- 6- Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla gcl, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, misyon ve vizyonumuz ışığında etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek
- 7- Kurumsal kültürün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin iş birliği yöntemleri Geliştirilecektir.

4.5. Maliyetlendirme

2024 -2028 stratejik planlamadaki tahmini maliyetlendirme yapılırken okulumuzun “2023 Bütçesi” dikkate alınmıştır. Kurumumuz bu hedefleri gerçekleştirmeyi fiyat performansla dayalı yapmayı planlamaktadır.

Tablo 42: Tahmini Maliyet Tablosu

Amaç	Hedef	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	Hedef 1.1	10.000,00	15.000,00	20.000,00	25.000,00	30.000,00	100.000,00
	Hedef 1.2	100.000,00	125.000,00	150.000,00	175.000,00	200.000,00	750.000,00
Amaç 2	Hedef 2.1	100.000,00	125.000,00	150.000,00	175.000,00	200.000,00	750.000,00
	Hedef 2.2	50.000,00	70.000,00	90.000,00	110.000,00	130.000,00	450.000,00
	Hedef 2.3	200.000,00	300.000,00	400.000,00	500.000,00	600.000,00	2.000.000,00
Amaç 3	Hedef 3.1	300.000,00	400.000,00	500.000,00	600.000,00	700.000,00	2.500.000,00
	Hedef 3.2	100.000,00	125.000,00	150.000,00	180.000,00	200.000,00	755.000,00
	Hedef 3.3	100.000,00	150.000,00	180.000,00	200.000,00	220.000,00	700.000,00
	Hedef 3.4	300.000,00	450.000,00	500.000,00	600.000,00	750.000,00	2.600.000,00
Amaçlar Toplamı		1.060.000,00	1.760.000,00	2.140.000,00	2.565.000,00	3.030.000,00	10.605.000,00
Genel Yönetim Giderleri		25.000,00	37.500,00	52.500,00	65.000,00	85.000,00	265.000,00
Toplam		1.085.000,00	1.797.050,00	2.192.000,00	2.630.000,00	3.115.000,00	10.870.000,00

3. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. Eyüpsultan Şehit Furkan Doğan Anadolu İmam Hatip Lisesi Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu Müdürlüğü olarak 2024- 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,